

Regulamin XVI edycji konkursu grantowego „Na Dobry Początek!”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „Na Dobry Początek!” - Edycja XVI.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Na Dobry Początek!” (zwanego dalej „Konkuresem”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „Organizatorem” lub „Fundacją BGK”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji Wniosków dostępnym na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl;
 - 2) **Dofinansowanie** – przyznane przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenie pieniężne na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu, który działa w jednej z form opisanych w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla osiągnięcia zysku, który został wybrany do otrzymania Dofinansowania od Fundacji BGK w ramach Konkursu, w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
 - 5) **Projekt** – zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania edukacyjne prowadzące do wyznaczonego celu, którego odbiorcami są dzieci w wieku od 2 do 9 lat i ich rodziny; mieszkające w gminach do 25 tys. mieszkańców, zgodnie z zestawieniem GUS-u (stan na dzień 31.12.2021 r.), udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce „Na Dobry Początek!”;
 - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
 - 8) **Sprzęt/Wyposażenie** – przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji Projektu i po zakończeniu Projektu, będą dalej użytkowane przez Grantobiorcę w celach edukacyjnych.
4. Organizator nie zwraca kosztów, jakie Wnioskodawcy mogli ponieść w związku z udziałem w Konkursie.

§ 2

Cel Konkursu

1. Adresatem działań konkursowych są dzieci w wieku lat 2-9, mieszkający w gminach do 25 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Celem Konkursu jest:
 - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci zamieszkujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z ograniczonym dostępem do nowoczesnych form edukacji, w tym wspieranie rozwoju dzieci poprzez realizację zajęć o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
 - 2) wykorzystanie nowatorskich metod pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, wpływających na:
 - a) interakcję między dziećmi,
 - b) rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy w grupie,
 - c) kreatywność,
 - d) rozwój zdolności manualnych oraz aktywność ruchową,
 - e) rozwój dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. zajęcia z logopedą, pedagogiem specjalnym, psychologiem, dietetykiem, zajęcia terapeutyczne).
 - 3) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela/edukatora w ramach tematyki realizowanego Projektu.
3. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie maks. 30 (słownie: trzydzieści) wybranych przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Tryb i zasady składania Wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) fundacje;
 - 2) stowarzyszenie rejestrowe, tzn. zarejestrowane w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 3) biblioteki publiczne;
 - 4) domy kultury;
 - 5) publiczne szkoły podstawowe;
 - 6) publiczne przedszkola;
 - 7) jednostki samorządu terytorialnego (np. gmina).
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest **złożenie Wniosku** w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl w terminie od **20.04.2023 r. do 31.05.2023 r do godz. 23:59**.
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty w ramach dwóch ścieżek:
 - 1) **ścieżka I** (grupa docelowa: dzieci uczestniczące w edukacji przedszkolnej lub szkolnej) - nowatorskie Projekty w zakresie stymulowania rozwoju, dzieci w wieku 3-9 lat;
 - 2) **ścieżka II** (grupa docelowa: dzieci nieuczestniczące w żadnej formie edukacji przedszkolnej) - wspieranie rozwoju i ułatwienie dostępu do edukacji, dzieci w wieku 2-5 lat.
5. Realizacja Projektów zgłaszanych do Konkursu o Dofinansowanie powinna być w formie warsztatowej (cyklicznie), zaplanowana na okres **minimum 120 dni**, czyli od **4 do 6 miesięcy**. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie **od 02.01.2024 r. do 30.06.2024 r.**
6. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w **kwocie do 20 000,00 złotych brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

7. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.
8. O Dofinansowanie w XVI edycji Konkursu „**Na Dobry Początek!**” mogą ubiegać się również podmioty, które otrzymały Dofinansowanie w poprzednich edycjach, pod warunkiem terminowego i prawidłowego rozliczenia Projektu z poprzednich edycji Konkursu. W przypadku wątpliwości związanych z rozliczeniem Projektu poprzednich edycji Konkursu, Organizator może odrzucić Wniosek na każdym etapie naboru.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków online, w trybie określonym w § 3, ust. 3 niniejszego Regulaminu, rozpoczyna się **20.04.2023 r.** i upływa **31.05.2023 r.** (środa) o godz. **23:59**.
2. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie **wymagań formalnych** rozumie się:
 - 1) złożenie kompletnego Wniosku, zawierające informacje wymagane w formularzu zgłoszeniowym poprzez podmiot wskazany w § 3 ust. 1;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy **do 25 tys. mieszkańców** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stan na dzień 31.12.2021 r. - zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce „**Na Dobry Początek!**”);
 - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu oraz spełnienie wszystkich kryteriów określonych w § 3 ;
 - 4) czas trwania Projektu **minimum 120 dni**, czyli od **4 do 6 miesięcy**. W Harmonogramie Projektu okres min. 120 dni powinien być przeznaczony wyłącznie na zajęcia z dziećmi;
 - 5) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli/edukatorów w ramach tematyki realizowanego Projektu, koszt nie może przekraczać kwoty **4 000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
 - 6) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na usługę księgową, związaną z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 7) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na koordynację Projektu, której koszt nie może przekroczyć **1000,00 zł brutto** (słownie: tysiąc złotych 00/100).
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa przy pomocy kryteriów, o których mowa w ust. 7, oraz wybierze maksymalnie **30** (słownie: trzydzieści) **najlepiej ocenionych Wniosków**, które zostaną zarekomendowane Zarządowi Fundacji BGK do przyznania Dofinansowania. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów spośród zarekomendowanych przez Komisję Konkursową, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości, co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) **Wartość dodana** - czy Projekt przewiduje zakupienie Sprzętu/Wyposażenia, które przyczynią się do powielania Projektu we własnym zakresie Grantobiorcy (0-3 pkt);
 - 2) **Innowacyjność Projektu w środowisku lokalnym** - czy Projekt wykorzystuje innowacyjne metody pracy z dziećmi, niedostępne w podstawie programowej (0-3 pkt);
 - 3) **Podniesienie kompetencji nauczycieli/edukatorów** – Czy projekt przewiduje podniesienie kompetencji nauczycieli/edukatorów w ramach tematyki realizowanego Projektu? (0-3 pkt);

- 4) **Przejrzystość budżetu** - czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami przedstawionymi w Projekcie i zostały tam uzasadnione (0-3 pkt);
- 5) **Ogólna atrakcyjność Projektu** – dodatkowa ocena ogólnej atrakcyjności Projektu (0-2 pkt).
8. W ramach Projektu, część kwoty z Dofinansowania może być przeznaczona na zakup Sprzętu/Wyposażenia, który będzie wykorzystany w czasie Projektu oraz już po Projekcie w ramach kontynuacji czy organizowania podobnego typu zajęć. Nie jest to jednak element obowiązkowy Projektu.
9. Ostateczne **wyniki Konkursu** zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacjabgk.pl) w **dniu 5.09.2023 r. (wtorek) do godz. 18:00**.
10. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6., po weryfikacji przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 13 poniżej
11. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
13. Grantobiorca, po uzyskaniu pozytywnej oceny Wniosku, przed zawarciem umowy **jest zobowiązany do przesłania poniższych skanów dokumentów na adres mailowy marcel.kupis@fundacjabgk.pl w terminie do 12.09.2023 r. :**
 - 1) **Stowarzyszenie (wpisane do KRS) i Fundacja**
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - aktualny statut Grantobiorcy;
 - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
 - zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).
 - 2) **Dom kultury / Biblioteka publiczna**
 - odpis Pełny z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury;
 - aktualny statut Grantobiorcy;
 - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
 - akt powołania/mianowania dyrektora placówki;
 - dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
 - oświadczenie, w którym jest wprost napisane, że dyrektor sam bądź przy kontrasygnacie głównego księgowego/skarbnika może zaciągać zobowiązania finansowe wobec jednostki (wydane przez wójta/burmistrza);
 - zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).
 - 3) **Jednostka samorządu terytorialnego:**
 - aktualny statut Grantobiorcy, akt mianowania (np. wójta, burmistrza, prezydenta) i akt powołania na Skarbnika,
 - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia do Regionalnej Izby Obrachunkowej (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku),
 - zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy;

- 4) **Publiczna szkoła podstawowa / przedszkole**
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia do Regionalnej Izby Obrachunkowej (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
 - dokument dot. powołania/mianowania (wójta, burmistrza, prezydenta), tj. 1. zaświadczenie o powołaniu, oraz 2. wyciąg z protokołu z pierwszego posiedzenia Rady lub pismo dot. ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta;
 - dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
 - akt powołania/mianowania dyrektora szkoły/przedszkola;
 - pełnomocnictwo od (wójta, burmistrza, prezydenta), w którym jest wprost napisane, że dyrektor szkoły/przedszkola sam, bądź przy kontrasygnacie skarbnika/głównego księgowego może zaciągać zobowiązania finansowe;
 - pełnomocnictwo dla głównego księgowego szkoły/przedszkola (chyba że umowa zostanie kontrasygnowana przez skarbnika gminy
 - zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).
14. Warunkiem wypłaty Dofinansowania do dnia **27.11.2023 r.** jest zawarcie przez Grantobiorcę i Organizatora Umowy najpóźniej do dnia **27.10.2023 r.** Grantobiorca najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub przesać przesyłką pocztową/kurierem, prawidłowo podpisaną (tj. zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy) kompletną Umowę.
15. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, lub niedostarczenia podpisanej Umowy w zastrzeżonym terminie zgodnym z ust. 14, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
16. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu, mając na względzie ponowną lub dotychczasową rekomendację Komisji Konkursowej.

§ 5

Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
- 1) przygotowanie i prowadzenie zajęć i warsztatów dla dzieci w wieku 2-9 lat;
 - 2) zakup pomocy dydaktycznych;
 - 3) zakup Sprzętu/Wyposażenia związanego z realizacją Projektu;
 - 4) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli/edukatorów w ramach tematyki realizowanego Projektu, koszt nie może przekraczać kwoty **4 000,00 zł brutto** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
 - 5) usługa księgowa, związana z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 6) koordynację Projektu, której koszt nie może przekroczyć **1000,00 zł brutto** (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Dofinansowanie **NIE może** być przeznaczone na:
- 1) inwestycje;
 - 2) remonty;

- 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
 - 4) organizację jednorazowych warsztatów/zajęć/kursów;
 - 5) studia podyplomowe;
 - 5) nagrody pieniężne.
3. Warunki spożytkowania Dofinansowania, jego rozliczenia oraz warunki, jakimi powinny cechować się dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę przy rozliczeniu określa Umowa.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia **31.07.2024 r.**;
 - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
 - 6) umieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: **Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Na Dobry Początek!” – edycja XVI**, wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Na Dobry Początek!”;
2. Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest nie angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.
3. Informacje o udzieleniu darowizny są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych Fundacji BGK lub jej fundatora – Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, raport roczny i inne publikacje).
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy i realizacji Projektu określa Umowa.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu (1) realizacji Konkursu w tym jego ewaluacji i sprawozdawczości i obrony przed potencjalnymi roszczeniami osób trzecich w związku z Konkursem oraz (2) w celu wykonania umowy z Grantobiorcą.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu uzasadniony interes administratora, zaś w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 zawarta umowa.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu w tym jego przeprowadzenia i sprawozdawczości, oraz aż upływu okresu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń.

5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji BGK oraz członkowie Komisji Konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu, księgowości lub usług prawnych.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie i późniejszego zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Treść niniejszej klauzuli Wnioskodawca zobowiązany jest po zawarciu Umowy niezwłocznie przekazać podmiotom, które w jego organizacji będą wykonywały Umowę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacja.bgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny, jak również do wyboru mniejszej liczby Wniosków niż 30 (trzydzieści).
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.