

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA:

„NA DOBRY POCZĄTEK!”

1. Gdzie mogę uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu „Na Dobry Początek!”?

Oficjalnym miejscem na uzyskanie informacji o Projekcie jest nasza strona www.fundacja.bgk.pl, zakładka „Na Dobry Początek!”. Nie mamy wpływu na rozpowszechnianie informacji na innych portalach społecznościowych.

2. Jak uzupełnić profil organizacji GMINA?

Należy wybrać INNY REJESTR. Data może być dowolna, ponieważ formularz jest uniwersalny Poniżej przykład:

14. Rodzaj wpisu do rejestru organizacji: Inny

15. Nazwa rejestru: n/d

17. Numer pozycji z rejestru: nd

16. Organ prowadzący rejestr: n/d

18. Data wpisu do rejestru: 20/05/1960

3. Czy budżet we wniosku powinien być wersją ostateczną?

Tak, powinien być wypisany szczegółowo i przejrzysto. W trakcie trwania Projektu można dokonywać przesunięć do max. 10% budżetu bez konieczności informowania Fundacji BGK. Na tworzenie nowych pozycji budżetowych oraz przesunięcia powyżej 10% całości budżetu musi być wyrażona zgoda Fundacji BGK.

4. Czy warsztaty muszą odbywać się codziennie od stycznia do czerwca?

Nie, zajęcia nie muszą odbywać się codziennie, ale minimum 1-2 razy w tygodniu przez okres minimum 120 dni.

5. Czy osoba koordynująca Projekt może być również zatrudniona przy Projekcie jako jedna z osób prowadzących zajęcia dla dzieci jako edukator/nauczyciel?

Nie, nie może.

6. Czy można w Projekcie ująć wynagrodzenie dla osoby prowadzącej zajęcia?

Tak, można. Kwotę należy wpisać zgodnie z cenami rynkowymi rejonu, w którym będzie realizowany Projekt.

7. Czy udział dzieci z rodzin z niskim statusem społeczno-ekonomicznym ma być w jakiś sposób udokumentowany?

Nie, nie jest to konieczne. Jest to dodatkowa informacja, a nie wymóg formalny.

8. Czy te same dzieci muszą uczestniczyć we wszystkich warsztatach?

Nie, dzieci można podzielić na grupy, które uczą się tego samego jednocześnie w różnych dniach.

9. Co z doskonaleniem warsztatu pracy nauczycieli/edukatorów?

Szkolenie jest WYMOGIEM FORMALNYM. Szkolenie musi być związane z tematyką warsztatów dla dzieci. W budżecie należy umieścić tę pozycję w punkcie 4 – pozostałe koszty.

10. Czy żłobek może uczestniczyć w programie „Na Dobry Początek!”?

Nie, nie przewidujemy udziału żłobków w programie.

11. Czy wymagana jest pełna dokumentacja organizacji przy składaniu wniosku?

Nie, dopiero po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników wysyłamy e-maila do zwycięzców z prośbą o wysłanie dokumentów do weryfikacji.

12. Czy Grantobiorca może zatrudnić do realizacji Projektu osoby, które są powiązane z Grantobiorcą?

Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest NIE angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązanym na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.

***Przykład nr 1:** Prezes Stowarzyszenia posiada adekwatną wiedzę i wykształcenie, by prowadzić warsztaty dla dzieci. W takim przypadku, po otrzymaniu dofinansowania, może on ubiegać się o zgodę Fundacji BGK na prowadzenie przez niego zajęć osobiście. Wówczas należy dokładnie opisać sytuację oraz wykazać się odpowiednimi referencjami. Do tego takie rozwiązanie powinno być korzystniejsze dla Projektu z punktu widzenia merytorycznego i finansowego (np. zatrudnienie edukatora z dużego miasta byłoby droższym rozwiązaniem).*

Prośba zaakceptowana przez Fundację BGK.

***Przykład nr 2:** Do realizacji Projektu, Fundacja potrzebuje sali na prowadzenie zajęć. W miejskim domu kultury jest do użytku sala, udostępniana na tego typu zajęcia, za niewielką odpłatnością. Mąż Pani Prezes*

Fundacji jest jednocześnie właścicielem hotelu w okolicy, który stoi aktualnie pusty, a gdzie do dyspozycji są różne sale. Ich koszt jest jednak dość wysoki.

Prośba odrzucona przez Fundację BGK.

12. Miejsce realizacji Projektu jest inne od adresu siedziby organizacji

- a. Adres organizacji – adres, pod którym organizacja jest zarejestrowana, wynikający z dokumentów, na podstawie których działa organizacja
- b. Miejsce realizacji Projektu – miejsce, w którym rzeczywiście będzie prowadzony Projekt

Lista Gmin dotyczy wyłącznie miejsca realizacji Projektu.

13. Przy uzupełnianiu wniosku przez generator część wniosku nie zapisuje się automatycznie/znika.

Może to być związane ze słabym połączeniem internetowym, zalecamy:

- a. podłączenie się do innej sieci,
- b. skorzystanie z innej przeglądarki internetowej,
- c. upewnienie się, czy w polach liczbowych w budżecie nie ma spacji lub innych znaków,
- d. złożenie wniosku z wyprzedzeniem względem ostatniego dnia rekrutacji.

14. Czy kolejność składania wniosków ma znaczenie?

Nie, gdyż każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez Kapitułę Konkursową.

Wniosek powinien być po prostu złożony w wyznaczonym terminie.

15. Czy w trakcie wypełniania wniosku można go zapisać do późniejszego uzupełnienia?

Tak, przy wypełnianiu wniosku na końcu dostępna jest opcja „W trakcie uzupełniania”. Wówczas dane zostaną zapisane do późniejszego uzupełnienia.

16. Czy wniosek "Na dobry początek!" wysyłam tylko poprzez generator?

Tak, zgodnie z regulaminem wniosek złożyć można TYLKO przez generator.

17. Konto organizacji już jest założone, nie pamiętam hasła:

W takiej sytuacji prosimy o e-maila do Opiekuna Projektu, w którym zawarte będą:

- a. nr NIP
- b. pełna nazwa organizacji
- c. adres mailowy, na który jest założone konto