

**NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA:
„Dzieci Kapitana Nemo – edycja IV”**

1. Gdzie mogę uzyskać szczegółowe informacje dotyczące projektu “Dzieci Kapitana Nemo”?

Oficjalnym miejscem na uzyskanie informacji o projekcie jest strona www.fundacja.bgk.pl, zakładka „Dzieci Kapitana Nemo”. Nie mamy wpływu na rozpowszechnianie informacji na innych portalach społecznościowych.

2. Czy wymagany jest wkład własny?

Nie jest wymagany.

3. Zakładanie profilu Grantobiorcy - Problem z NIPem.

Jeśli pojawia się komunikat „organizacja o tym nr NIP jest już zarejestrowana” proszę o napisanie maila do opiekuna projektu DKN i podanie informacji:

- a. Nr NIP,
- b. Pełna nazwa organizacji,
- c. Mail, na który jest założone konto.

4. Konto organizacji już jest założone, ale zmienił się koordynator.

Proszę o napisanie maila do opiekuna projektu DKN i podanie informacji:

- a. Nr NIP,
- b. Pełna nazwa organizacji,
- c. Mail, na który jest założone konto.

5. Czy wymagana jest pełna dokumentacja organizacji przy składaniu wniosku?

Nie, dopiero po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników wysyłamy maila do zwycięzców z prośbą o wysłanie dokumentów do weryfikacji.

6. Czy można zapoznać się z wynikami oceny wniosku po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników?

Nie, zgodnie z regulaminem projektu Dzieci Kapitana Nemo nie udostępniamy wyników oceny.

7. Czy budżet we wniosku powinien być wersją ostateczną?

Tak, powinien być wypisany szczegółowo i przejrzysto. W trakcie trwania projektu można dokonywać przesunięć do max. 10% budżetu bez konieczności informowania Fundacji BGK. Na tworzenie nowych pozycji budżetowych oraz przesunięcia powyżej 10% całości budżetu musi być wyrażona zgoda Fundacji BGK.

8. Czy można zacząć realizację projektu przed 1 września 2023 r.?

Nie można, wszystkie działania muszą być realizowane zgodnie harmonogramem projektu.

9. Przy uzupełnianiu wniosku przez generator część wniosku nie zapisuje się automatycznie/znika. Może to być związane ze słabym połączeniem internetowym, zalecamy:

- a. podłączenie się do innej sieci,
- b. skorzystanie z innej przeglądarki internetowej,
- c. nieskładanie wniosku w ostatnim dniu rekrutacji.

10. Czy kolejność składania wniosków ma znaczenie?

Nie, gdyż każdy wniosek oceniany jest indywidualnie przez kapitułę konkursową. Wniosek powinien być złożony w wyznaczonym terminie.

11. Czy w trakcie wypełniania wniosku można go zapisać do późniejszego uzupełnienia?

Tak, przy wypełnianiu wniosku na końcu dostępna jest opcja „W trakcie uzupełniania”, dane zostaną zapisane do późniejszego uzupełnienia.

12. Czy wniosek został złożony?

Wniosek dostępny jest w Generatorze na profilu beneficjenta. Nie przychodzi potwierdzenie na maila.

13. Co należy wpisać we wniosku w pozycji „ogólna liczba osób uczestniczących w projekcie”?

W pozycji tej należy wpisać wszystkie osoby uczestniczące w Projekcie, tj. uczestników, organizatorów, osoby prowadzące zajęcia i warsztaty itp. Jednym słowem, wszystkie osoby zaangażowane w Projekt.

14. Czy można wydatkować środki na koncie przed realizacją działań w harmonogramie?

Tak, zgodnie z umową wolno wydatkować środki od dnia podpisania umowy.

15. Czy Grantobiorca może zatrudnić do realizacji Projektu osoby, które są powiązane z Grantobiorcą?

Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest NIE angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.

***Przykład nr 1:** Prezes Stowarzyszenia posiada adekwatną wiedzę i wykształcenie, by prowadzić warsztaty historyczne. W takim przypadku, po otrzymaniu dofinansowania, może on ubiegać się o zgodę Fundacji BGK na prowadzenie przez niego zajęć osobiście. Wówczas należy dokładnie opisać sytuację oraz wykazać się odpowiednimi referencjami. Do tego takie rozwiązanie powinno być korzystniejsze dla Projektu z punktu widzenia merytorycznego i finansowego (np. zatrudnienie nauczyciela historii z dużego miasta byłoby droższym rozwiązaniem).*

Prośba zaakceptowana przez Fundację BGK.

***Przykład nr 2:** Do realizacji Projektu, Fundacja potrzebuje sali na prowadzenie zajęć. W miejskim domu kultury jest do użytku sala, udostępniana na tego typu zajęcia, za niewielką odpłatnością. Mąż Pani Prezes Fundacji jest jednocześnie właścicielem hotelu w okolicy, który stoi aktualnie pusty, a gdzie do dyspozycji są różne sale. Ich koszt jest jednak dość wysoki.*

Prośba odrzucona przez Fundację BGK.