

Regulamin I edycji konkursu grantowego „Sport na Start”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Sport na Start**” – I edycja.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „**Sport na Start**” (zwanego dalej „**Konkuresem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadająca nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl;
 - 2) **Dofinansowanie** – przyznane przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenie pieniężne na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu, który działa w jednej z form opisanych w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla osiągnięcia zysku, który został wybrany do otrzymania Dofinansowania od Fundacji BGK w ramach Konkursu, w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
 - 5) **Projekt** – zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania skierowane do uczniów szkół podstawowych (klasy 0-VIII) mające na celu zachęcenie do zdrowego trybu życia oraz pomoc w zdobyciu potrzebnego sprzętu sportowego;
 - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami.
4. Organizator nie zwraca kosztów, jakie Wnioskodawcy mogli ponieść w związku z udziałem w Konkursie.

§ 2

Cel Konkursu

1. Adresatem działań konkursowych są uczniowie szkół podstawowych (klasy 0-VIII), uczący się w gminach do **25 tys. mieszkańców** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) zachęcenie młodych ludzi do zdrowego trybu życia;
 - 2) edukacja przez sport i zabawę;
 - 3) kształtowanie nawyku aktywnego wypoczynku wśród młodych osób;
 - 4) popularyzacja rywalizacji opartej o odpowiedzialność i sprawiedliwość;
 - 5) pomoc w zdobyciu potrzebnego sprzętu sportowego, który umożliwi rozpoczęcie zajęć sportowych.
3. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie maks. 30 (słownie: trzydzieści) wybranych przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Tryb i zasady składania wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) fundacje;
 - 2) stowarzyszenia;
 - 3) publiczne szkoły podstawowe;
 - 4) kluby sportowe;
 - 5) domy kultury;
 - 6) jednostki samorządu terytorialnego np. gmina.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest **złożenie Wniosku** w wersji elektronicznej poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl w terminie od **04.05.2022 r.** do **03.06.2022 r. do godz. 23:59.**
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty spełniające następujące kryteria:
 - 1) odbiorcami Projektu są: uczniowie szkół podstawowych, zamieszkujący gminy do **25 tys. mieszkańców** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) przykładowe formy realizacji Projektu to: zajęcia sportowe, turnieje;
 - 3) czas trwania realizacji projektu: od 2 do 3 miesięcy
5. Określone w ust. 4 powyżej warunki muszą być spełnione **łącznie.**
6. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie od **01.09.2022 r.** do **30.11.2022 r.**
7. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do **15 000,00 złotych brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
8. Jeden Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków online, w trybie określonym w § 3 ust. 3 Regulaminu, rozpoczyna się **04.05.2022 r.** i upływa **03.06.2022 r.** (piątek) o godz. **23:59.**
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie wymagań formalnych rozumie się:
 - 1) złożenie kompletnego Wniosku przez podmiot spełniający kryterium opisane w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy do **25 tys. mieszkańców** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stan na dzień 31.12.2020 r. - zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce „**Sport na Start**”);
 - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu oraz spełnienie wszystkich kryteriów określonych w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu;
 - 4) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może zostać przeznaczona na koordynację Projektu – **1000,00 złotych brutto** (słownie: tysiąc złotych 00/100);
 - 5) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na usługę księgową związaną z Projektem – **500,00 złotych brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 6) czas trwania realizacji Projektu: **min. 60 dni (tj. 2 miesiące).** W Harmonogramie Projektu okres min. 60 dni powinien być przeznaczony wyłącznie na treningi, zajęcia itp.;
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, która przy pomocy kryteriów oceny, o których mowa w ust. 7, wybierze maks. **30 najlepiej ocenionych Wniosków**, które zostaną zarekomendowane Zarządowi Fundacji BGK do przyznania Dofinansowania. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów spośród zarekomendowanych przez Komisję Konkursową, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej

zobowiązani są do informowania Organizatora o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości, co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.

7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
- 1) **Rodzaje treningów/warsztatów** – dlaczego proponowana forma Projektu będzie atrakcyjna dla uczestników? (0-3 pkt);
 - 2) **Wartość dodana** - jaki aspekt Projektu (nabyte umiejętności/wiedza lub też wyposażenie/sprzęt) przyczyni się do zwiększenia wartości prowadzonych działań lub sprawi, że Projekt mógłby być kontynuowany po jego zakończeniu (0-3 pkt);
 - 3) **Rozwój kultury fizycznej** – w jakim stopniu Projekt będzie miał wpływ na kształtowanie i wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej dzieci i młodzieży? (0-3 pkt);
 - 4) **Przejrzystość budżetu** – czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z zaplanowanymi działaniami i uzasadnione w Projekcie? (0-3 pkt);
 - 5) **Ogólna atrakcyjność Projektu** – dodatkowa ocena ogólnej atrakcyjności Projektu (0-2 pkt).
8. Ostateczne **wyniki Konkursu** zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacja.bgk.pl) w terminie **07.07.2022 (czwartek) do godz. 23:59**.
9. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd Fundacji BGK na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6, po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 12 poniżej.
10. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi w terminie do dnia **14.07.2022 r.** (liczy się data stempla pocztowego placówki nadawczej) następujących dokumentów:

1. Stowarzyszenie i Fundacja (wpisane do KRS)

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

2. Stowarzyszenie Zwykłe (nie wpisane do KRS)

- aktualny wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- aktualny statut/regulamin;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokument o powołaniu zarządu lub osoby, która może podpisać umowę/reprezentować organizację;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

Uwaga! W przypadku gdy w statucie stowarzyszenia zwykłego jest określona maks. kwota zaciągania zobowiązań finansowych przykładowo do 10 000,00 zł (bez zgody członków stowarzyszenia), wówczas wymagana jest dodatkowo zgoda/uchwała członków stowarzyszenia do zaciągania wyższych zobowiązań.

3. Gmina/ Jednostka Samorządu Terytorialnego

- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia do Regionalnej Izby Obrachunkowej (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokumenty dot. powołania/mianowania (wójta/burmistrza/prezydenta), tj. 1. zaświadczenie o powołaniu, oraz 2. wyciąg z protokołu z pierwszego posiedzenia Rady lub pismo dot. ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta;
- dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

4. Szkoła podstawowa

- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia do Regionalnej Izby Obrachunkowej (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokument dot. powołania/mianowania (wójta, burmistrza, prezydenta), tj. 1. zaświadczenie o powołaniu, oraz 2. wyciąg z protokołu z pierwszego posiedzenia Rady lub pismo dot. ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta;
- dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
- akt powołania/mianowania dyrektora szkoły;
- pełnomocnictwo od (wójta, burmistrza, prezydenta), w którym jest wprost napisane, że dyrektor szkoły sam, bądź przy kontrasygnacie skarbnika/głównego księgowego może zaciągać zobowiązania finansowe;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

5. Kluby sportowe

- aktualny wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- aktualny statut/regulamin;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokument o powołaniu zarządu lub osoby, która może podpisać umowę/reprezentować organizację;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).
- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (**jeżeli klub sportowy jest zarejestrowany w KRS**)

Uwaga! W przypadku gdy w statucie stowarzyszenia zwykłego jest określona maks. kwota zaciągania zobowiązań finansowych przykładowo do 10 000,00 zł (bez zgody członków stowarzyszenia), wówczas wymagana jest dodatkowo zgoda/uchwała członków stowarzyszenia do zaciągania wyższych zobowiązań.

6. Domy kultury

- odpis Pełny z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury;
 - aktualny statut Grantobiorcy;
 - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
 - akt powołania/mianowania dyrektora placówki; powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
 - pełnomocnictwo, w którym jest wprost napisane, że dyrektor sam bądź przy kontrasygnacie głównego księgowego/skarbnika może zaciągać zobowiązania finansowe wobec jednostki (wydane przez wójta/burmistrza);
 - zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).
13. Warunkiem wypłaty Dofinansowania do dnia **31.08.2022 r.** jest zawarcie przez Grantobiorcę i Organizatora Umowy najpóźniej do dnia **02.08.2022 r.** Grantobiorca najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub przesać przesyłką pocztową/kurierem, prawidłowo podpisaną (tj. zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy) i kompletną Umowę.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, lub niedostarczenia podpisanej Umowy w zastrzeżonym terminie zgodnym z ust. 13, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
15. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu, mając na względzie ponowną lub dotychczasową rekomendację Komisji Konkursowej.

§ 5

Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) przygotowanie oraz prowadzenie treningów, organizacji turniejów sportowych, sprzętu sportowego (np. piłki, rękawice), nagród rzeczowych (np. pucharów);
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do realizacji Projektu;
 - 3) wynajmem sali, obiektu sportowego;

- 4) usługę księgową, związaną z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż **500,00 złotych brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 5) koordynację Projektu, której koszt nie może przekroczyć **1000,00 złotych brutto** (słownie: tysiąc złotych 00/100).
2. Dofinansowanie **NIE** może być przeznaczone na:
 - 1) inwestycje;
 - 2) remonty;
 - 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
 - 4) organizację jednorazowych treningów, zajęć;
 - 5) nagrody pieniężne.
 3. Warunki spożytkowania Dofinansowania, jego rozliczenia oraz warunki, jakimi powinny cechować się dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę przy rozliczeniu określa Umowa.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) realizacji projektu w godzinach pozalekcyjnych;
 - 4) zorganizowania zajęć sportowych (minimum 15 godzin zegarowych);
 - 5) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia **30.12.2022 r.**;
 - 7) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
 - 8) umieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: **Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Sport na Start” – edycja I**, wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Sport na Start”.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest nie angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.
3. Informacje o udzieleniu darowizny są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych Fundacji BGK lub jej fundatora – Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, raport roczny i inne publikacje).
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy i realizacji Projektu określa Umowa.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu i zawarciem Umowy jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu oraz zawarcia i wykonania Umowy oraz sprawozdawczości.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących

Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz umowa w zakresie podmiotów których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd Fundacji jako zwycięskie.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie w zakresie danych dotyczących wybranych przez Zarząd Fundacji Grantobiorców do zawarcia Umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu, rozliczenia Umowy, sprawozdawczości, obrony roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji Konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie i zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Treść niniejszej klauzuli Wnioskodawca zobowiązany jest po zawarciu Umowy niezwłocznie przekazać podmiotom, które w jego organizacji będą wykonywały Umowę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacja.bgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny, jak również do wyboru mniejszej liczby Wniosków niż 30 (trzydzieści).
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.