

Regulamin II edycji konkursu grantowego Generacja 5.0

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Generacja 5.0**” – 2 edycja.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Generacja 5.0” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** - dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl;
 - 2) **Dofinansowanie** - przekazanie przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** - podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu;
 - 4) **Grantobiorca** - podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla osiągnięcia zysku, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
 - 5) **Projekt** - zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania prowadzące do wyznaczonego celu, którego odbiorcami są dorośli w wieku powyżej 50. roku życia, mieszkający w gminach do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z zestawieniem GUS-u udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce Generacja 5.0;
 - 6) **Komisja Konkursowa** - komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) **Umowa** - Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami.

§ 2

Cel Konkursu

1. Adresatami działań konkursowych są osoby w wieku powyżej 50. roku życia, mieszkające w gminach do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu: inicjatywy w obszarze społecznym i technologicznym, mające na celu poszerzanie wiedzy i kompetencji u osób w wieku 50+ oraz pobudzenie ich do aktywności zawodowej;
 - 2) poprawa sprawności ruchowej i kondycji fizycznej: poprzez grupową rehabilitację lub fizjoterapię dla osób 50+;
 - 3) rozwój zainteresowań kulturalnych: wydarzenia kulturalne skierowane do osób 50+.

3. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie 20 (słownie: dwadzieścia) wybranych przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Tryb i zasady składania wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) fundacje;
 - 2) stowarzyszenia;
 - 3) gminy (jednostka samorządu terytorialnego);
 - 4) biblioteki publiczne;
 - 5) domy kultury.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl w terminie od 1 marca 2019r. do 28 kwietnia 2019r.
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty spełniające następujące kryteria:
 - projekty przeznaczone dla osób w wieku 50+, realizowane na terenie gmin do 20 tysięcy mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - projekty przewidujące działania o charakterze społecznym i technologicznym, lub rehabilitacyjnym, w formie kursów, warsztatów lub zajęć, typu: szkolenia nt. finansów, kursy językowe, rozwój kompetencji cyfrowych, kursy doskonalenia zawodowego, grupowa rehabilitacja lub fizjoterapia, itp.;
 - dodatkowo wydarzenia kulturalne wyjazdowe (np. teatr, kino, filharmonia, opera, muzea, spotkania z poezją itp.) lub wydarzenia kulturalne realizowane przez samych beneficjentów Projektu (np. wystawienie sztuki), stanowiące element projektu;
 - czas trwania realizacji projektu: od 2 do 3 miesięcy, cyklicznie.
5. Określone w ust. 4 powyżej warunki muszą być spełnione łącznie.
6. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie od 8 sierpnia 2019r. do 31 października 2019r.
7. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do 15 000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
8. Jeden Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 3 ust. 3 Regulaminu, rozpoczyna się 1 marca 2019r. i upływa 28 kwietnia 2019r. (niedziela) o godz. 24:00.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą kwalifikowane wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie wymagań formalnych rozumie się:
 - 1) złożenie kompletnego Wniosku;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce Generacja 5.0);
 - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu oraz spełnienie wszystkich kryteriów określonych w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu;

- 4) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może zostać przeznaczona na koordynację Projektu – 500 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 5) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na usługę księgową związaną z Projektem – 600 złotych brutto (słownie: sześćset złotych 00/100);
 - 6) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na zorganizowanie wydarzenia kulturalnego – 4500 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100).
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, która przy pomocy kryteriów oceny, o których mowa w ust. 7, wybierze 20 najlepiej ocenionych Wniosków, które zostaną zarekomendowane Zarządowi Fundacji BGK do przyznania Dofinansowania. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
- 1) **Rozpoznanie potrzeb grupy docelowej** – w jakim stopniu Projekt odpowiada na potrzeby i aktywizuje osoby w wieku 50+? (0-3 pkt);
 - 2) **Przydatność Projektu** – w jakim stopniu Projekt zwiększa potencjał osób 50+? (0-3 pkt);
 - 3) **Medialność Projektu** – czy Projekt będzie promowany i w jaki sposób? (np. fb, prasa, telewizja, media lokalne lub krajowe) (0-3 pkt);
 - 4) **Przejrzystość budżetu** – czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z zaplanowanymi działaniami i uzasadnione w Projekcie? (0-3 pkt).
8. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacja.bgk.pl) w terminie do 18 czerwca 2019r. (wtorek) do godz. 18:00.
9. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd Fundacji BGK na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6 po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 12.
10. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu tj. do 2 lipca 2019 r. (liczy się data stempla pocztowego) następujących dokumentów:
- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego jego ustanowienie (np. Odpis Pełny z Księgi Rejestrowej), obowiązek ten NIE dotyczy gmin;
 - 2) akt mianowania (np. wójta, burmistrza, prezydenta) i akt powołania na Skarbnika – obowiązek ten dotyczy tylko gmin;
 - 3) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane;
 - 4) aktualny statut Grantobiorcy;
 - 5) zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy.
13. Warunkiem wypłacenia Dofinansowania do dnia 8 sierpnia 2019 r. jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 30 lipca 2019 r.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.

15. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu.
16. Podmioty, które otrzymały dofinansowanie w pierwszej edycji konkursu grantowego Generacja 5.0 nie mogą ponownie uczestniczyć w drugiej edycji programu, ze względu na fakt, iż poprzednio dofinansowane projekty w trakcie obecnego naboru nie zostały jeszcze rozliczone.

§ 5

Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) przygotowanie oraz prowadzenie zajęć, kursów lub warsztatów, o charakterze edukacyjnym lub rehabilitacyjnym, skierowanych do beneficjentów Projektu;
 - 2) zakup sprzętu lub pomocy dydaktycznych, potrzebnych do zrealizowania Projektu;
 - 3) organizację wydarzeń kulturalnych, których koszt nie może przekroczyć 4500 zł brutto (słownie: cztery tysiące pięćset złotych 00/100);
 - 4) usługę księgową, związaną z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż 600 złotych brutto (słownie: sześćset złotych 00/100);
 - 5) koordynację Projektu, której koszt nie może przekroczyć 500 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 6) ewentualne porady specjalistyczne.
2. Dofinansowanie NIE może być przeznaczone na:
 - 1) inwestycje;
 - 2) remonty;
 - 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
 - 4) organizację jednorazowych warsztatów/zajęć/kursów.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia 30 listopada 2019r.;
 - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
 - 6) umieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: „**Dofinansowano ze środków Fundacji BGK**” wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Generacja 5.0”;
 - 7) umieszczenia we wszystkich informacjach prasowych noty prasowej, której wzór będzie dostępny na stronie www.fundacja.bgk.pl w zakładce Generacja 5.0 po ogłoszeniu wyników konkursu.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określi Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacja.bgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.