

Regulamin III edycji konkursu grantowego „Małe Miasto”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Małe Miasto**” - edycja 3.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Małe Miasto” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadająca nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m.in.: harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji Wniosków, dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl;
 - 2) **Dofinansowanie** – przekazanie przez Fundację BGK jednostkom organizacyjnym niedziałającym dla osiągnięcia zysku świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** – fundacje i stowarzyszenia przy współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie w ramach Konkursu na terenie gmin o liczbie mieszkańców od 25 001 do 100 000 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu;
 - 5) **Projekt** – zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania edukacyjne prowadzące do podniesienia świadomości ekonomicznej, którego odbiorcami są dzieci z publicznych szkół podstawowych w wieku od 8 do 12 lat, mieszkające w gminach od 25 001 do 100 000 mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodny z Regulaminem;
 - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
 - 8) **Sponsor** – podmiot, który wnosi wkład rzeczowy lub finansowy do organizacji Projektu;
 - 9) **Wolontariusz** – osoba fizyczna, która jest zaangażowana nieodpłatnie w czynną realizację Projektu;
 - 10) **Przedsiębiorca** – podmiot biorący udział w Projekcie w roli nauczyciela zawodu dla bezpośrednich Uczestników Projektu;
 - 11) **Uczestnik** – dziecko w wieku od 8 do 12 lat, zakwalifikowane do udziału w Konkursie;

- 12) **Praca** – warsztaty edukacyjne, polegające na wykonywaniu czynności przez Uczestników, w celu poznania różnorodnych zawodów reprezentowanych przez Przedsiębiorców. Uczestnicy otrzymują fikcyjne wynagrodzenie w Walucie; celem jest poznanie wartości ekonomicznej pracy oraz podniesienie poziomu wiedzy na temat obrotu i wartości pieniądza, sposobów oszczędzania pieniędzy, pogłębiania wiedzy na temat mechanizmów funkcjonowania gospodarki (praca, wynagrodzenie, podatki);
- 13) **Waluta** – waluta fikcyjna w formie fikcyjnych banknotów stworzonych na potrzeby Projektu przez Wnioskodawcę, która obowiązuje w czasie trwania Projektu tylko na terenie Małego Miasta;
- 14) **Sklep Marzeń** – to fikcyjny sklep stworzony na potrzeby Projektu, w którym Uczestnicy mogą kupić w zamian za zaoszczędzoną Walutę różnego typu nagrody rzeczowe;
- 15) **Sklepy Kusiele** – to różnorodne sklepy/stanowiska ze słodyczami, przekąskami lub drobiazgami, umiejscowione na terenie Małego Miasta, w których uczestnicy mogą za zarobione pieniądze dokonywać zakupów, decydując tym samym czy spożytkować swoje wynagrodzenie na przysmaki czy oszczędzać na nagrody, dostępne w Sklepie Marzeń;
- 16) **Bank** – instytucja fikcyjna, stworzona na potrzeby Projektu, regulująca obrót Waluty, lokat oraz prowadząca rachunki rozliczeniowe Uczestników i Przedsiębiorców;
- 17) **Małomiasteczkowy Urząd Skarbowy (MUS)** – instytucja fikcyjna stworzona na potrzeby Projektu, w której Uczestnicy opłacają obowiązkowe podatki.

§2

Opis Konkursu

Kluczowym działaniem Konkursu „Małe Miasto” jest symulacja dorosłego życia przez Uczestników, gdzie uczyć się oni pracować, zarabiać, oszczędzać i wydawać pieniądze. Przez 5 dni, Uczestnicy biorą udział w warsztatach edukacyjnych u Przedsiębiorców, reprezentujących różne branże. Warsztaty zorganizowane są na stanowiskach, które są jednocześnie miejscem nauki praktycznej Uczestników. Przedsiębiorcy są zobowiązani do wyposażenia stanowisk w niezbędne sprzęty i materiały edukacyjne potrzebne do nauki zawodu. Uczestnicy Projektu wykonują czynności pod okiem fachowców/nauczycieli zawodu co najmniej trzy godziny dziennie, po uprzednim instruktażu. Za wykonane czynności Uczestnicy otrzymują Walutę Małego Miasta, którą mogą wydać lub pomnożyć odkładając na lokacie w Banku, a następnie dokonać zakupów w Sklepie Marzeń. Na terenie Małego Miasta funkcjonuje Małomiasteczkowy Urząd Skarbowy, do którego obowiązkowo każdy Uczestnik codziennie odprowadza „podatki”. Podatki, zostaną przeznaczone na zakup dóbr materialnych, które przyczynią się do zmiany publicznej przestrzeni miasta, na terenie którego odbywa się Małe Miasto. Podczas trwania Projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco wydarzeń z Małego Miasta do mediów (prasa, radio, telewizja, Internet itp.). Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania do współpracy minimum: 10 Sponsorów, 10 Przedsiębiorców oraz jedną jednostkę samorządu terytorialnego.

§3

Cel Konkursu

1. Adresatem działań konkursowych są dzieci w wieku od 8 do 12 lat, mieszkające w gminach od 25 001 do 100 000 mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem konkursu jest podniesienie poziomu wiedzy na temat obrotu i wartości pieniądza, sposobów oszczędzania pieniędzy, pogłębiania wiedzy na temat mechanizmów funkcjonowania

gospodarki (praca, wynagrodzenie, podatki itp.). Cel zostanie osiągnięty za pomocą edukacji poprzez zabawę, wykłady i zajęcia praktyczne.

3. Cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej, są realizowane przez Dofinansowanie przez Fundację BGK Projektów wybranych w Konkursie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Tryb i zasady składania wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:

- 1) fundacje;
- 2) stowarzyszenia;

przy współpracy z jednostką samorządu terytorialnego.

2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę, ale Grantobiorca zobowiązuje się do pozyskania co najmniej 10 Sponsorów.

Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl w terminie od **18 lutego 2020 r.** do **31 marca 2020 r.**

3. Projekty powinny uwzględniać współpracę jednostki samorządu terytorialnego, Sponsorów i Przedsiębiorców przy współpracy w tworzeniu i realizacji założeń Konkursu. Minimalna liczba Uczestników Małego Miasta powinna wynosić 100 osób każdego dnia.

4. Realizacja Projektu zgłoszonego do Konkursu powinna trwać 5 dni. Uczestnicy powinni brać udział w warsztatach edukacyjnych, przedstawiających pracę u Przedsiębiorcy, minimum trzy godziny dziennie.

5. Realizacja Projektu powinna nastąpić w terminie od **01.06.2020 r.** do **30.09.2020 r.**

6. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie brutto do 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

7. Grantobiorca, który brał już udział w poprzednich edycjach Konkursu grantowego „Małe Miasto”, może ponownie ubiegać się o dofinansowanie w kolejnej edycji Konkursu. Podstawowym warunkiem ponownego uczestnictwa danej Fundacji lub Stowarzyszenia w nowej edycji Konkursu jest realizacja Konkursu w innym mieście niż poprzednio.

8. Miejscem realizacji projektu nie może być miasto lub gmina, które uczestniczyły już w poprzednich edycjach konkursu grantowego „Małe Miasto”.

9. Miejsce realizacji Projektu może być inne niż miejsce Grantobiorcy, z zastrzeżeniem warunków niniejszego Konkursu (gminy od 25 001 do 100 000 mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).

10. Do Projektu powinny zostać zaproszone wszystkie publiczne szkoły podstawowe z gminy, w której ma być organizowane „Małe Miasto”. W Projekcie powinny uczestniczyć co najmniej dwie szkoły.

§ 5

Przebieg Konkursu

1. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.

3. Do oceny merytorycznej będą kwalifikowane Wnioski spełniające wymagania formalne.
4. Przez spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w ust. 3 powyżej, rozumie się:
 - 1) złożenie Wniosku;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gmina od 25 001 do 100 000 mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), zgodnie z zestawieniem na stronie internetowej www.fundacijabgk.pl w zakładce Małe Miasto;
 - 3) zgodność celów Projektu z opisem i z celem Konkursu;
 - 4) tytuł projektu zawierający 2 człony, tj. „Małe Miasto...”, gdzie w miejsce kropek zostanie wpisana nazwa miejscowości, w której odbędzie się Małe Miasto;
 - 5) czas trwania Projektu - 5 dni;
 - 6) włączenie do współpracy w Projekcie minimum: 10 Przedsiębiorców oraz 10 Sponsorów przez cały okres trwania Projektu;
 - 7) uwzględnienie w kosztorysie materiału filmowego z realizacji Projektu;
 - 8) zorganizowanie i wyposażenie Sklepu Marzeń w różnego typu zabawki, artykuły szkolne, artykuły sportowe itp.;
 - 9) zorganizowanie co najmniej jednego Sklepu typu „Kusiciel”, z różnorodnymi artykułami spożywczymi, drobiazgami itp.;
 - 10) uwzględnienie kosztu inwestycji z podatków Małomiasteczkowego Urzędu Skarbowego, przy czym dzieci uczestniczące w Projekcie powinny mieć możliwość wybrania spośród kilku propozycji i zdecydowania, na co zostanie przeznaczona niniejsza kwota.
5. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, przy pomocy kryteriów, wymienionych w ust. 6 poniżej, wybierze 5 (słownie: pięć) najlepiej ocenionych Wniosków, które zostaną zarekomendowane do Dofinansowania Zarządowi Fundacji. Zarząd Fundacji podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
6. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) **Różnorodność** – czy Wnioskodawca pozyskał Przedsiębiorców z różnych branż? (0-3 pkt);
 - 2) **Zaangażowanie jednostki samorządu terytorialnego** – jakie zobowiązania finansowe lub pozafinansowe deklaruje jednostka samorządu terytorialnego na realizację Małego Miasta? (0-3 pkt);
 - 3) **Medialność Projektu** – jaki będzie zasięg promocji projektu (np. lokalny, ogólnopolski) (0-3 pkt);
 - 4) **Przejrzystość budżetu** – czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami przedstawionymi w Projekcie i zostały tam uzasadnione? (0-3 pkt).
7. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacijabgk.pl) dnia **17 kwietnia 2020 r. tj. w piątek do godz. 16.00**, w zakładce Małe Miasto.
8. Fundacja BGK zawrze Umowę z Grantobiorcami, których Projekty zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 5. w terminie do dnia **1 czerwca 2020 r.** ., po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 11. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania Dofinansowania w mniejszej kwocie, niż wnioskowana. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania zaktualizowanego budżetu przed podpisaniem Umowy.

9. Uchwała Zarządu Fundacji o wyborze Projektu i przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia ostatecznych wyników Konkursu, **tj. do 29 kwietnia 2020 r.** poniższych dokumentów:
 - 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, obowiązkowo z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane;
 - 3) aktualny statut;
 - 4) zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy.
12. Dofinansowanie zostanie wypłacone przez Organizatora w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji Projektu. Warunkiem wypłaty Dofinansowania jest przesłanie przez Wnioskodawcę podpisanej kompletnej Umowy.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 powyżej w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
14. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru Dofinansowania innego Projektu.

§ 6

Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie powinno być przeznaczone na:
 - 1) Koszty programowe, w tym:
 - materiał filmowy z realizacji Projektu – koszt nieprzekraczający kwoty brutto 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - wyposażenie „Sklepu Marzeń”,
 - koszt inwestycji z podatków Małomiasteczkowego Urzędu Skarbowego – koszt nieprzekraczający kwoty brutto 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
 - wyposażenie stanowisk pracy – czyli przygotowanie stanowisk, dostosowanych do przeprowadzenia czynności pokazowych dla Uczestników, stanowiska mają być jednocześnie miejscem nauki praktycznej Uczestników. W przypadku gdy po zakończonym Projekcie, pozostanie sprzęt czy wyposażenie stanowisk, zakupione w ramach Projektu przez Grantobiorcę, Grantobiorca decyduje, czy będzie on jego własnością czy też przekaże go innemu podmiotowi, który uczestniczył w Projekcie. W przypadku, gdy Grantobiorca zdecyduje się zachować sprzęt lub wyposażenie, to powinien on być wykorzystany już po zakończeniu Projektu do organizowania i przeprowadzenia podobnego typu zajęć lub warsztatów.
 - opracowanie i produkcja materiałów programowych (np.: identyfikatory, smycze, karty/książeczki Uczestnika)
 - 2) Koszty rzeczowe
 - opracowanie i produkcja materiałów promocyjnych Projektu (np. balony, opaski, torby, rollupy, flagi, plakaty, banery, broszury itp.);
 - koszulki dla Uczestników oraz Wolontariuszy/Opiekunów; koszulki Uczestników powinny być w różnych kolorach, najlepiej wg przydziału do grup;

- 3) Koszty osobowe – łącznie koszty osobowe nie powinny przekroczyć kwoty brutto 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
 - 4) Koszty koordynacji – wynagrodzenie koordynatora Projektu nie przekraczające kwoty brutto 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych), wynagrodzenie nie może być z innego tytułu niż koordynacja projektu, bez możliwości fakturowania innych usług w ramach własnej działalności itp.
 - 5) Koszty administracyjne, w tym:
 - koszt wynagrodzenia za usługę księgową nie przekraczający kwoty brutto 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych),
 - wyżywienie dla wszystkich Uczestników Projektu – koszt nie przekraczający kwoty brutto 35 000,00 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),
 - ubezpieczenie Uczestników Projektu,
 - materiały papiernicze, biurowe itp.
2. Dofinansowanie NIE może być przeznaczone na:
 - 1) inwestycje;
 - 2) remonty;
 - 3) sprzęt typu: drukarki, laptopy itp., z wyjątkiem sprzętu, który stanowi część wyposażenia stanowiska pracy Przedsiębiorcy;
 - 4) bieżącą działalność Grantobiorcy (np. opłaty za media).

§ 7

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o Dofinansowanie;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu (wraz z filmem o przebiegu Projektu) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia projektu;
 - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach oraz podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
 - 6) we wszystkich materiałach drukowanych oraz zamieszczanych online dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: dofinansowano ze środków Fundacji BGK wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Małe Miasto”;
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określi Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacijabgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu, unieważnienia Konkursu, bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie ze statutem Fundacji i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.