

Regulamin II edycji konkursu grantowego „Małe Miasto”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Małe Miasto**” - edycja 2.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Małe Miasto” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Wniosek** - dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in.: harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji Wniosków dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl;
 - 2) Dofinansowanie** - przekazanie przez Fundację BGK jednostkom organizacyjnym nie działającym dla osiągnięcia zysku świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) Wnioskodawca** - fundacje i stowarzyszenia przy współpracy z jednostką samorządu terytorialnego, które ubiegają się o Dofinansowanie w ramach Konkursu na terenie gmin o liczbie mieszkańców od 25 tys. do 100 tys. na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) Grantobiorca** - podmiot posiadający osobowość prawną, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu;
 - 5) Projekt** - zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania edukacyjne prowadzące do podniesienia świadomości ekonomicznej, którego odbiorcami są dzieci z państwowych szkół podstawowych w wieku od 8 do 12 lat, mieszkające w gminach od 25 tys. do 100 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodny z Regulaminem;
 - 6) Komisja Konkursowa** - komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) Umowa** - Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;

- 8) Sponsor** – podmiot, który wnosi wkład rzeczowy lub finansowy do organizacji Projektu;
- 9) Wolontariusz** – osoba fizyczna, która jest zaangażowana nieodpłatnie w czynną realizację Projektu;
- 10) Przedsiębiorca** – podmiot biorący udział w Projekcie w roli nauczyciela zawodu dla bezpośrednich Uczestników Projektu;
- 11) Uczestnik** – dziecko w wieku od 8 do 12 lat, zakwalifikowane do udziału w Konkursie;
- 12) Praca** – warsztaty edukacyjne, polegające na uczestniczeniu przez Uczestników w wykonywaniu czynności przez pracowników Przedsiębiorcy w celu poznania wykonywania pracy Pracowników Przedsiębiorcy, Uczestnicy otrzymują fikcyjne wynagrodzenie w Walucie; celem jest poznanie wartości ekonomicznej pracy oraz podniesienie poziomu wiedzy na temat obrotu i wartości pieniądza, sposobów oszczędzania pieniędzy, pogłębiania wiedzy na temat mechanizmów funkcjonowania gospodarki (praca, wynagrodzenie, podatki);
- 13) Waluta** – waluta fikcyjna w formie fikcyjnych banknotów stworzonych na potrzeby Projektu przez Wnioskodawcę, która obowiązuje w czasie trwania Projektu tylko na terenie Małego Miasta w Sklepie Marzeń;
- 14) Sklep Marzeń** – to sklep fikcyjny stworzony na potrzeby Projektu, w którym Uczestnicy mogą kupić w zamian za Walutę- nagrody rzeczowe, sfinansowane przez Sponsorów;
- 15) Bank** – instytucja fikcyjna, stworzona na potrzeby Projektu, regulująca obrót Waluty, lokat oraz prowadząca rachunki rozliczeniowe Uczestników i Przedsiębiorców;
- 16) Małomiasteczkowy Urząd Skarbowy (MUS)** – instytucja fikcyjna stworzona na potrzeby Projektu, w której Uczestnicy opłacają obowiązkowe podatki.

§2

Opis Konkursu

Kluczowym działaniem Konkursu „Małe Miasto” jest symulacja dorosłego życia przez Uczestników, gdzie uczą się pracować, zarabiać, oszczędzać i wydawać pieniądze. Uczestnicy mają możliwość uczestniczenia przez 5 dni w warsztatach edukacyjnych u Przedsiębiorców reprezentujących różne branże. Warsztaty zorganizowane są na stanowiskach, które są jednocześnie miejscem nauki praktycznej Uczestników. Przedsiębiorcy są zobowiązani do wyposażenia stanowisk w niezbędne sprzęty i materiały edukacyjne potrzebne do nauki zawodu. Uczestnicy Projektu wykonują czynności pod okiem fachowców/nauczycieli zawodu co najmniej trzy godziny dziennie, po uprzednim instruktażu. Za wykonane czynności Uczestnicy otrzymują Walutę Małego Miasta, którą mogą wydać lub pomnożyć odkładając na lokacie w Banku, a następnie dokonać zakupów w Sklepie Marzeń. Na terenie Małego Miasta funkcjonuje Małomiasteczkowy Urząd Skarbowy, do którego obowiązkowo każdy Uczestnik codziennie odprowadza „podatki”. Podatki,

zostaną przeznaczone na zakup dóbr materialnych, które przyczynią się do zmiany publicznej przestrzeni miasta, na terenie którego odbywa się Małe Miasto. Podczas trwania Projektu Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco wydarzeń z Małego Miasta do mediów (prasa, radio, telewizja, Internet itp.). Wnioskodawca jest zobowiązany do pozyskania do współpracy minimum: 10 Sponsorów, 10 Przedsiębiorców oraz jedną jednostkę samorządu terytorialnego.

§3

Cel Konkursu

1. Adresatem działań konkursowych są dzieci w wieku od 8 do 12 lat, mieszkające w gminach od 25 tys. do 100 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem konkursu jest podniesienie poziomu wiedzy na temat obrotu i wartości pieniądza, sposobów oszczędzania pieniędzy, pogłębiania wiedzy na temat mechanizmów funkcjonowania gospodarki (praca, wynagrodzenie, podatki itp.). Cel zostanie osiągnięty za pomocą edukacji poprzez zabawę, wykłady i zajęcia praktyczne.
3. Cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej, są realizowane przez Dofinansowanie przez Fundację BGK Projektów wybranych w Konkursie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

Tryb i zasady składania wniosku

4. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) fundacje;
 - 2) stowarzyszenia;przy współpracy z jednostką samorządu terytorialnego.
5. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę, ale Grantobiorca zobowiązuje się do pozyskania co najmniej 10 Sponsorów.
6. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl w terminie od **18 lutego 2019 r.** do **31 marca 2019 r.**
7. Projekty powinny uwzględniać współpracę jednostki samorządu terytorialnego, Sponsorów i Przedsiębiorców przy współpracy w tworzeniu i realizacji założeń Konkursu. Minimalna liczba Uczestników Małego Miasta powinna wynosić 100 osób każdego dnia.
8. Realizacja Projektu zgłoszonego do Konkursu powinna trwać 5 dni. Uczestnicy powinni brać udział w warsztatach edukacyjnych, przedstawiających pracę u Przedsiębiorcy, minimum trzy godziny dziennie.
9. Realizacja Projektu powinna nastąpić w terminie od **20.05.2019 r.** do **30.09.2019 r.**
10. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie brutto do 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
11. Grantobiorca, który brał już udział w poprzednich edycjach Konkursu grantowego „Małe Miasto”, może ponownie ubiegać się o dofinansowanie w

kolejnej edycji Konkursu. Podstawowym warunkiem ponownego uczestnictwa danej Fundacji lub Stowarzyszenia w nowej edycji Konkursu jest realizacja Konkursu w innym mieście niż poprzednio.

- 12.** Miejscem realizacji projektu nie może być miasto lub gmina, które uczestniczyły już w poprzednich edycjach konkursu grantowego „Małe Miasto”.
- 13.** Miejsce realizacji Projektu może być inne niż miejsce siedziby Grantobiorcy, z zastrzeżeniem warunków niniejszego Konkursu (gminy od 25 tys. do 100 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
- 14.** Do Projektu powinny zostać zaproszone wszystkie państwowe szkoły podstawowe z gminy, w której ma być organizowane „Małe Miasto”. W Projekcie powinno uczestniczyć co najmniej dwie szkoły.

§ 5

Przebieg Konkursu

1. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.
3. Do oceny merytorycznej będą kwalifikowane Wnioski spełniające wymagania formalne.
4. Przez spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w ust. 3 powyżej, rozumie się:
 - 1) złożenie Wniosku;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gmina od 25 tys. do 100 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej), zgodnie z zestawieniem na stronie internetowej www.fundacijabgk.pl w zakładce Małe Miasto;
 - 3) zgodność celów Projektu z opisem i z celem Konkursu;
 - 4) tytuł projektu zawierający 2 człony, tj. „Małe Miasto...”, gdzie w miejsce kropek zostanie wpisana nazwa miejscowości, w której odbędzie się Małe Miasto;
 - 5) czas trwania Projektu - 5 dni;
 - 6) włączenie do współpracy w Projekcie minimum: 10 Przedsiębiorców oraz 10 Sponsorów przez cały okres trwania Projektu;
 - 7) uwzględnienie w kosztorysie materiału filmowego z realizacji Projektu;
 - 8) wynagrodzenie koordynatora Projektu nie przekraczające kwoty brutto 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
5. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, przy pomocy kryteriów, wymienionych w ust. 6 poniżej, wybierze 5 (słownie: pięć) najlepiej ocenionych Wniosków, które zostaną zarekomendowane do Dofinansowania Zarządowi Fundacji. Zarząd Fundacji podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
6. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) **Różnorodność** - czy Wnioskodawca pozyskał Przedsiębiorców z różnych branż? (0-3 pkt);
- 2) **Zaangażowanie jednostki samorządu terytorialnego** - jakie zobowiązania finansowe lub pozafinansowe deklaruje jednostka samorządu terytorialnego na realizację Małego Miasta? (0-3 pkt);
- 3) **Medialność Projektu** - jaki będzie zasięg promocji projektu (np. lokalny, ogólnopolski) (0-3 pkt);
- 4) **Przejrzystość budżetu** - czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami przedstawionymi w Projekcie i zostały tam uzasadnione? (0-3 pkt).
7. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacjabgk.pl) dnia **17 kwietnia 2019 r. tj. w środę do godz. 18.00**, w zakładce Małe Miasto.
8. Fundacja BGK zawrze Umowę z Grantobiorcami, których Projekty zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 5. w terminie do dnia **20 maja 2019 r.**, po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 11. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania Dofinansowania w mniejszej kwocie, niż wnioskowana. W takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania zaktualizowanego budżetu przed podpisaniem Umowy.
9. Uchwała Zarządu Fundacji o wyborze Projektu i przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
10. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia ostatecznych wyników Konkursu, **tj. do 29 kwietnia 2019 r.** poniższych dokumentów:
 - 1) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) potwierdzenia realizacji obowiązków sprawozdawczych za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności ich sporządzenie nie było dotychczas wymagane (sprawozdanie finansowe);
 - 3) aktualny statut;
 - 4) zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy.
12. Dofinansowanie zostanie wypłacone przez Organizatora w terminie 30 dni przed rozpoczęciem realizacji Projektu. Warunkiem wypłaty Dofinansowania jest przesłanie przez Wnioskodawcę podpisanej kompletnej Umowy najpóźniej do dnia 20 maja 2019 r.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 11 powyżej w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
14. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru Dofinansowania innego Projektu.

§ 6

Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) przygotowanie stanowisk, dostosowanych do przeprowadzenia czynności pokazowych dla Uczestników, stanowiska mają być jednocześnie miejscem nauki praktycznej Uczestników;
 - 2) opracowanie i produkcja materiałów programowych (np. identyfikatory, smycze, karty Uczestnika);
 - 3) opracowanie i produkcja materiałów promocyjnych Projektu (np. balony, opaski, torby, koszulki, rollupy, flagi, plakaty, banery, broszury itp.);
 - 4) ubezpieczenie, ochrona, wyżywienie Uczestników Projektu;
 - 5) koszty produkcji filmu z realizacji Projektu.
2. Dofinansowanie NIE może być przeznaczone na:
 - 1) inwestycje;
 - 2) remonty;
 - 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np. opłaty za media).

§ 7

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o Dofinansowanie;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu (wraz z filmem o przebiegu Projektu) w terminie 30 dni od dnia zakończenia projektu;
 - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
 - 6) we wszystkich materiałach drukowanych oraz zamieszczanych online dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: dofinansowano ze środków Fundacji BGK wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Małe Miasto”;
 - 7) umieszczenie we wszystkich informacjach prasowych noty prasowej, której wzór będzie dostępny na stronie www.fundacjabgk.pl w zakładce Małe Miasto po ogłoszeniu wyników.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określi Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.

3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 9

Postanowienia końcowe

- 1.** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacijabgk.pl.
- 2.** Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu, unieważnienia Konkursu, bez podania przyczyny.
- 3.** Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie ze statutem Fundacji i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
- 4.** Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.