

**Regulamin XI edycji konkursu grantowego  
„Na dobry początek!”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Na dobry początek**” - edycja 11.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Na dobry początek!” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie [www.dotacje.fundacja.bgk.pl](http://www.dotacje.fundacja.bgk.pl);
  - 2) **Dofinansowanie** – przekazanie przez Fundację BGK jednostkom organizacyjnym nie działającym dla osiągnięcia zysku świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
  - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu;
  - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu;
  - 5) **Projekt** – zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania edukacyjne prowadzące do wyznaczonego celu, którego odbiorcami są dzieci w wieku od 2 do 9 lat i ich rodziny, mieszkające w gminach do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym;
  - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
  - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
  - 8) **Partner** – podmiot wnoszący do Projektu zasoby materialne (np. użyczenie pomieszczenia, użyczenie sprzętu), finansowe, intelektualne i ludzkie oraz posiadający określone zadania do realizacji w ramach Projektu, z którym Grantobiorca zawarł porozumienie o współpracy. Partnerem Projektu mogą być zarówno podmioty działające dla dobra publicznego (organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe, ośrodki pomocy społecznej, jak również osoby fizyczne, grupy nieformalne, czy inne jednostki organizacyjne);
  - 9) **Sprzęt/Wyposażenie** – przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji projektu i po zakończeniu projektu, będą dalej użytkowane przez Grantobiorcę w celach edukacyjnych.

## § 2 Cel Konkursu

1. Adresatem działań konkursowych są dzieci w wieku od 2 do 9 lat i ich rodziny, mieszkające w gminach do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym.
2. Celem Konkursu jest:
  - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci zamieszkujących gminy do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z ograniczonym dostępem do nowoczesnych form edukacji, w tym wspieranie rozwoju dzieci z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym poprzez realizację zajęć o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
  - 2) wykorzystanie nowatorskich metod pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, wpływających na:
    - a) interakcję między dziećmi,
    - b) rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy w grupie,
    - c) kreatywność,
    - d) rozwój zdolności manualnych oraz aktywność ruchową,
    - e) rozwój dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. zajęcia z logopedą, pedagogiem specjalnym, psychologiem, dietetykiem, zajęcia terapeutyczne).
3. Cele Konkursu, o których mowa w ust. 2, są realizowane poprzez:
  - 1) Dofinansowanie przez Fundację BGK Projektów wybranych w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 2) zorganizowanie szkolenia z zakresu nowatorskich metod pracy z dziećmi, w którym będą mogli uczestniczyć Grantobiorcy, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach Konkursu.

## § 3 Tryb i zasady składania wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
  - 1) fundacje;
  - 2) stowarzyszenia;
  - 3) biblioteki publiczne;
  - 4) domy kultury.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie [www.fundacjabgk.pl](http://www.fundacjabgk.pl) w terminie od 24 lipca 2018 r. do 23 września 2018 r.
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty w ramach dwóch ścieżek:
  - 1) **ścieżka I** (grupa docelowa: dzieci uczestniczące w edukacji przedszkolnej lub szkolnej) - nowatorskie Projekty w zakresie stymulowania rozwoju kierowane do dzieci w wieku 3-9 lat
  - 2) **ścieżka II** (grupa docelowa: dzieci nieuczestniczące w żadnej formie edukacji przedszkolnej) - Projekty mające na celu wspieranie rozwoju i ułatwienie dostępu do edukacji w grupach rówieśniczych dzieciom w wieku 2-5 lat, które nie uczestniczą w edukacji przedszkolnej.
5. Projekty powinny uwzględniać zaangażowanie rodziców i opiekunów w ich współtworzenie i realizację.
6. Realizacja Projektów zgłaszanych do Konkursu o Dofinansowanie powinna być w formie warsztatowej, zaplanowana na okres od 4 do 6 miesięcy w terminie od stycznia do czerwca 2019 r.
7. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do 10 000,00 złotych brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).

8. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.
9. Do zrealizowania Projektu Grantobiorca zobowiązany jest do podjęcia współpracy z minimum 3 Partnerami.
10. O Dofinansowanie w XI edycji Konkursu „Na dobry początek!” mogą ubiegać się również podmioty, które otrzymały dofinansowanie w poprzedniej edycji, pod warunkiem terminowego i prawidłowego rozliczenia Projektu z poprzednich edycji Konkursu. W przypadku wątpliwości związanych z rozliczeniem Projektu realizowanego w X edycji Konkursu i wcześniejszych edycjach Konkursu, Organizator może odrzucić Wniosek na każdym etapie naboru.

#### § 4

##### Przebieg Konkursu

1. Termin składania wniosków on-line, w trybie określonym w § 3, ust. 3 niniejszego Regulaminu, rozpoczyna się od dnia 24 lipca 2018 r. a upływa dnia 23 września 2018 r. o godz. 24:00 tj. niedziela.
2. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone wnioski o Dofinansowanie podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą kwalifikowane Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w ust. 3, rozumie się:
  - 1) złożenie kompletnego Wniosku, zawierające informacje wymagane w formularzu zgłoszeniowym;
  - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy do 20 tys. mieszkańców);
  - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu;
  - 4) czas trwania Projektu co najmniej 4 miesiące;
  - 5) włączenie do Projektu dzieci z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym;
  - 6) włączenie do współpracy w Projekcie co najmniej trzech Partnerów.
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, przy pomocy karty oceny wybierze 50 najlepiej ocenionych wniosków, które zostaną zarekomendowane do dofinansowania Zarządowi Fundacji. Zarząd Fundacji podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski o Dofinansowanie rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) **Wartość dodana** - czy projekt przewiduje zakupienie Sprzętu/Wyposażenia, które przyczynią się do powielania projektu we własnym zakresie Grantobiorcy (0-3 pkt);
  - 2) **Innowacyjność Projektu w środowisku lokalnym** - czy Projekt wykorzystuje innowacyjne metody pracy z dziećmi, niedostępne w podstawie programowej (0-3 pkt);
  - 3) **Podniesienie kompetencji** – Czy projekt przewiduje podniesienie kompetencji pracowników Grantobiorcy/Partnera w tematyce nowoczesnych metod pracy z dziećmi (0-3 pkt);
  - 4) **Przejrzystość budżetu** - czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami przedstawionymi w Projekcie i zostały tam uzasadnione (0-3 pkt).
8. Przy ocenie Projektów Organizator dodatkowo uwzględni kryterium dochodu na mieszkańca gminy, w której ma siedzibę Wnioskodawca, (0-5 pkt.) zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie [www.fundacjabgk.pl](http://www.fundacjabgk.pl), w zakładce „Na dobry początek!”.
9. Przy ocenie Projektów Organizator uwzględni czy Grantobiorca zaangażował w realizację Projektu co najmniej 3 Partnerów.
10. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora ([www.fundacjabgk.pl](http://www.fundacjabgk.pl)) w terminie do dnia 16 listopada 2018 r. do godz. 18:00. tj. piątek.

11. Fundacja BGK zawrze Umowę z Podmiotami, które zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w mniejszej kwocie, niż wnioskowana, a Grantobiorca jest wówczas zobowiązany do przesłania zaktualizowanego budżetu.
12. Uchwała Zarządu Fundacji o wyborze Projektu i przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
14. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu (tj. 30.11.2018 r.), poniższych dokumentów:
  - 1) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego powstanie Grantobiorcy (np. Odpis Pełny z Księgi Rejestrowej);
  - 2) potwierdzenia realizacji obowiązków sprawozdawczych za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności ich sporządzenie nie było dotychczas wymagane (sprawozdanie finansowe);
  - 3) aktualny statut organizacji.
15. Warunkiem wypłacenia dofinansowania do dnia 31.12.2018 r. jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 16.12.2018 r.
16. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 14 w terminie 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu dofinansowania.
17. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru Dofinansowania innego Projektu. Stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 – ust. 9.
18. Organizator zorganizuje Grantobiorcom szkolenie dotyczące metod pracy z dziećmi w wieku 2-9 lat. Informacje nt. planowanego terminu szkolenia będą dostępne na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.fundacjabgk.pl](http://www.fundacjabgk.pl).

## **§ 5**

### **Przeznaczenie dofinansowania**

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
  - 1) przygotowanie i prowadzenie zajęć i warsztatów dla dzieci w wieku 2-9 lat;
  - 2) zakup pomocy dydaktycznych;
  - 3) zakup Sprzętu/Wyposażenia związanego z realizacją Projektem;
  - 4) porady specjalistyczne, warsztaty dla rodziców lub opiekunów dzieci będące spójnym i uzasadnionym elementem Projektu.
2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
  - 1) inwestycje (w tym budowy placów zabaw jako główny element Projektu);
  - 2) remonty;
  - 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
  - 4) organizację jednorazowych zajęć przez Grantobiorcę.

## **§ 6**

### **Obowiązki Grantobiorcy**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem o Dofinansowanie;
  - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
  - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia 31 lipca 2019 r.;
  - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;

- 6) we wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: dofinansowano ze środków Fundacji BGK wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Na dobry początek!”.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określi Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

## **§ 7**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie ze statutem Fundacji i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.