

**Regulamin XII edycji konkursu grantowego
„Na dobry początek!”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Na dobry początek**” - edycja XII.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Na dobry początek!” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl;
 - 2) **Dofinansowanie** – przekazanie przez Fundację BGK jednostkom organizacyjnym nie działającym dla osiągnięcia zysku świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu;
 - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną nie działający dla osiągnięcia zysku, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu;
 - 5) **Projekt** – zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania edukacyjne prowadzące do wyznaczonego celu, którego odbiorcami są dzieci w wieku od 2 do 9 lat i ich rodziny, mieszkające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
 - 8) **Sprzęt/Wyposażenie** – przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji projektu i po zakończeniu projektu, będą dalej użytkowane przez Grantobiorcę w celach edukacyjnych.

§ 2

Cel Konkursu

1. Adresatem działań konkursowych są dzieci w wieku od 2 do 9 lat i ich rodziny, mieszkające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci zamieszkujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z ograniczonym dostępem do nowoczesnych form edukacji, w tym wspieranie rozwoju dzieci poprzez realizację zajęć o charakterze dydaktyczno-wychowawczym,
 - 2) wykorzystanie nowatorskich metod pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym, wpływających na:
 - a) interakcję między dziećmi,

- b) rozwijanie umiejętności komunikacji i współpracy w grupie,
 - c) kreatywność,
 - d) rozwój zdolności manualnych oraz aktywność ruchową,
 - e) rozwój dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. zajęcia z logopedą, pedagogiem specjalnym, psychologiem, dietetykiem, zajęcia terapeutyczne).
- 3) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela/edukatora w ramach tematyki realizowanego Projektu.
3. Cele Konkursu, o których mowa w ust. 2, są realizowane poprzez:
- 1) Dofinansowanie przez Fundację BGK Projektów wybranych w Konkursie na zasadach określonych w Regulaminie;
 - 2) zorganizowanie przez Fundację BGK szkolenia z zakresu nowatorskich metod pracy z dziećmi, w którym będą mogli uczestniczyć Grantobiorcy, którzy otrzymali dofinansowanie w ramach Konkursu (szkolenie nieobowiązkowe dla koordynatorów projektu);
 - 3) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli/edukatorów w ramach tematyki realizowanego Projektu.

§ 3

Tryb i zasady składania Wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) fundacje;
 - 2) stowarzyszenia;
 - 3) biblioteki publiczne;
 - 4) domy kultury.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie www.fundacja.bgk.pl w terminie od **16 maja 2019 r. do 14 lipca 2019 r.**
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty w ramach dwóch ścieżek:
 - 1) **ścieżka I** (grupa docelowa: dzieci uczestniczące w edukacji przedszkolnej lub szkolnej) - nowatorskie Projekty w zakresie stymulowania rozwoju, dzieci w wieku 3-9 lat;
 - 2) **ścieżka II** (grupa docelowa: dzieci nieuczestniczące w żadnej formie edukacji przedszkolnej) - wspieranie rozwoju i ułatwienie dostępu do edukacji, dzieci w wieku 2-5 lat.
5. Projekty powinny uwzględniać zaangażowanie rodziców i opiekunów w ich współtworzenie i realizację.
6. Realizacja Projektów zgłaszanych do Konkursu o Dofinansowanie powinna być w formie warsztatowej, zaplanowana na okres od **4 do 6 miesięcy w terminie od stycznia do czerwca 2020 r.**
7. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do **15 000,00 złotych brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
8. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.
9. O Dofinansowanie w XII edycji Konkursu „Na dobry początek!” mogą ubiegać się również podmioty, które otrzymały dofinansowanie w poprzednich edycjach, pod warunkiem terminowego i prawidłowego rozliczenia Projektu z poprzednich edycji Konkursu. W przypadku wątpliwości związanych z rozliczeniem Projektu poprzednich edycji Konkursu, Organizator może odrzucić Wniosek na każdym etapie naboru.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 3, ust. 3 niniejszego Regulaminu, rozpoczyna się od 16 maja 2019 r. a upływa dnia 14 lipca 2019 r. o godz. 24:00.
2. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą kwalifikowane Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie **wymagań formalnych**, o których mowa w ust. 3, rozumie się:

- 1) złożenie kompletnego Wniosku, zawierające informacje wymagane w formularzu zgłoszeniowym;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu;
 - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu;
 - 4) czas trwania Projektu co najmniej 4 miesiące;
 - 5) doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela/edukatora w ramach tematyki realizowanego Projektu.
6. Wnioski oceni Komisja Konkursowa, przy pomocy kryteriów, o których mowa w ust. 7, wybierze **30 najlepiej ocenionych Wniosków**, które zostaną zarekomendowane do dofinansowania Zarządowi Fundacji. Zarząd Fundacji podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
- 1) **Wartość dodana** - czy Projekt przewiduje zakupienie Sprzętu/Wyposażenia, które przyczynią się do powielania projektu we własnym zakresie Grantobiorcy (0-3 pkt);
 - 2) **Innowacyjność Projektu w środowisku lokalnym** - czy Projekt wykorzystuje innowacyjne metody pracy z dziećmi, niedostępne w podstawie programowej (0-3 pkt);
 - 4) **Podniesienie kompetencji nauczycieli/edukatorów** – Czy projekt przewiduje podniesienie kompetencji nauczycieli/edukatorów w ramach tematyki realizowanego Projektu.
 - 3) **Przejrzystość budżetu** - czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami przedstawionymi w Projekcie i zostały tam uzasadnione (0-3 pkt).
8. Ostateczne **wyniki Konkursu** zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacjabgk.pl) w terminie do **dnia 19 września 2019 r. do godz. 18:00**.
9. Fundacja BGK zawrze Umowę z Podmiotami, które zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dofinansowania w mniejszej kwocie, niż wnioskowana, a Grantobiorca jest wówczas zobowiązany do przesłania zaktualizowanego budżetu.
10. Uchwała Zarządu Fundacji BGK o wyborze Projektu i przyznaniu dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu (tj. do 03.10.2019 r.), poniższych dokumentów (liczy się data stempla pocztowego):
- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego jego ustanowienie (np. Odpis Pełny z Księgi Rejestrowej);
 - 2) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane;
 - 3) aktualny statut Grantobiorcy;
 - 4) aktualne zaświadczenie bankowe z numerem konta bankowego Grantobiorcy.
13. Warunkiem wypłacenia dofinansowania do dnia 30.11.2019 r. jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 31.10.2019 r.
14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 w terminie 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu dofinansowania.
15. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru Dofinansowania innego Projektu. Stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 2 – ust. 19.
16. Organizator może zorganizować Grantobiorcom szkolenie dotyczące metod pracy z dziećmi w wieku 2-9 lat. Informacje nt. planowanego terminu szkolenia będą dostępne na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacjabgk.pl.

§ 5

Przeznaczenie dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:

- 1) przygotowanie i prowadzenie zajęć i warsztatów dla dzieci w wieku 2-9 lat;
 - 2) zakup pomocy dydaktycznych;
 - 3) zakup Sprzętu/Wyposażenia związanego z realizacją Projektem;
 - 5) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli/edukatorów w ramach tematyki realizowanego Projektu, koszt nie może przekraczać kwoty 4 000,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące złotych 00/100);
 - 6) usługa księgowa, związana z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 7) koordynację Projektu, której koszt nie może przekroczyć 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100).
2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
- 1) inwestycje (w tym budowy placów zabaw jako główny element Projektu);
 - 2) remonty;
 - 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
 - 4) organizację jednorazowych zajęć przez Grantobiorcę;
 - 5) szkolenia/ warsztaty dla rodziców/opiekunów;
 - 6) wyjazdy, turnusy, kolonie, festyny, pikniki itp.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia 31 lipca 2020 r.;
 - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu
 - 6) umieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: „**Dofinansowano ze środków Fundacji BGK**” wraz z logiem Fundacji BGK i logo Programu „Na dobry początek!”;
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określi Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji BGK oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji BGK np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.

8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacja.bgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.