

Regulamin VI edycji konkursu grantowego „Moja Mała Ojczyzna”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Moja Mała Ojczyzna**” – Edycja VI
2. Organizatorem Konkursu grantowego „**Moja Mała Ojczyzna**” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadająca nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl/login;
 - 2) **Dofinansowanie** – przyznane przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenie pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu, który działa w jednej z form opisanych w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla osiągnięcia zysku, który został wybrany do otrzymania Dofinansowania od Fundacji BGK w ramach Konkursu, w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
 - 5) **Projekt** – zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania prowadzące do wyznaczonego celu, którego odbiorcami jest społeczność lokalna, mieszkająca w gminach do 100 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z zestawieniem GUS-u (stan na dzień 31.12.2020 r.), udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce „Moja Mała Ojczyzna”;
 - 6) **Komisja Konkursowa** – komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami.
 - 8) **Sprzęt/Wyposażenie** – przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji Projektu i po zakończeniu Projektu będą użytkowane przez społeczność lokalną.

§ 2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest aktywizowanie społeczności lokalnej do działania na rzecz budowania dobra wspólnego w środowisku lokalnym, zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy estetyki, funkcjonalności lub jej modernizacji.
2. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie maks. 30 (słownie: trzydzieści) wybranych przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 3

Tryb i zasady składania wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) fundacje;
 - 2) stowarzyszenia;

- 3) Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w rejestrze prowadzonym przez ARiMR;
 - 4) jednostki samorządu terytorialnego (np. Gmina, miasto);
 - 5) biblioteki publiczne;
 - 6) domy kultury.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
 3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest **złożenie Wniosku** w wersji elektronicznej poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl w terminie **od 23.05.2022 r. do 01.07.2022 r. do godz. 23:59**.
 4. **Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie od 02.01.2023 r. do 31.08.2023 r.**
 5. **Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do 30 000,00 złotych brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**
 6. Jeden Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.
 7. O Dofinansowanie w VI edycji Konkursu „Moja Mała Ojczyzna” mogą ubiegać się również podmioty, które otrzymały dofinansowanie w poprzednich edycjach, pod warunkiem terminowego i prawidłowego rozliczenia Projektu z poprzednich edycji Konkursu. W przypadku wątpliwości związanych z rozliczeniem Projektu poprzednich edycji Konkursu, Organizator może odrzucić Wniosek na każdym etapie naboru.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 3 ust. 3 Regulaminu, rozpoczyna się 23.05.2022 r. i upływa 01.07.2022 r. (piątek) o godz. 23:59.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane wyłącznie Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie wymagań formalnych rozumie się:
 - 1) złożenie kompletnego Wniosku przez podmiot spełniający kryterium opisane w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 2) złożenie kompletnego Wniosku przez podmiot;
 - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu;
 - 4) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy do 100 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stan na dzień 31.12.2020 r. – zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce „Moja Mała Ojczyzna”);
 - 5) czas trwania Projektu **minimum 30 dni, maksymalnie 183 dni**, czyli od **1 do 6 miesięcy**;
 - 6) uwzględnienie tablicy informacyjnej w budżecie;
 - 7) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może zostać przeznaczona na zakup artykułów spożywczych na uroczyste zakończenie Projektu – 500,00 złotych brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 8) maksymalna kwota z Dofinansowania, która może być przeznaczona na usługę księgową związaną z Projektem, której koszt nie może być wyższy niż 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 9) brak kosztów koordynacji Projektu.
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, która przy pomocy kryteriów oceny, o których mowa w ust. 7 poniżej, wybierze maksymalnie **30 najlepiej ocenionych Wniosków**, które zostaną zarekomendowane Zarządowi Fundacji BGK do przyznania Dofinansowania. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów spośród zarekomendowanych przez Komisję Konkursową, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej

zobowiązani są do informowania Organizatora o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości, co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.

7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) **Zaangażowanie społeczne w Projekt** - w jakim stopniu Projekt zakłada pracę zespołową i współpracę z lokalnymi społecznościami oraz zaangażowanie wolontariuszy? (0-5 pkt);
 - 2) **Różnorodność promocji Projektu** - w jaki sposób Projekt będzie promowany? (0-3 pkt);
 - 3) **Użyteczność i atrakcyjność Projektu w środowisku lokalnym** - w jakim stopniu Projekt przyczynia się np. do zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy estetyki, funkcjonalności lub jej modernizacji. (0-5 pkt);
 - 4) **Przejrzystość budżetu** - czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami i zostały uzasadnione w Projekcie? (0-5 pkt);
 - 5) **Ogólna atrakcyjność Projektu** – dodatkowa ocena ogólnej atrakcyjności Projektu (0-2 pkt).
8. Ostateczne **wyniki Konkursu** zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacja.bgk.pl) w dniu **30.09.2022 r. (piątek) do godz. 18:00**.
9. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd Fundacji BGK na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6, po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 12.
10. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
11. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi w terminie do dnia 07.10.2022 r. (liczy się data stempla pocztowego placówki nadawczej) następujących dokumentów:

1) Stowarzyszenie i Fundacja (wpisane do KRS):

- aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank)

2) Stowarzyszenie Zwykłe (NIE wpisane do KRS):

- aktualny wyciąg z ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- aktualny statut/regulamin;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokument o powołaniu zarządu lub osoby, która może podpisać umowę/reprezentować organizację;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

Uwaga! W przypadku gdy w statucie stowarzyszenia zwykłego jest określona maks. Kwota zaciągania zobowiązań finansowych przykładowo do 10 000,00 zł (bez zgody członków stowarzyszenia), wówczas wymagana jest dodatkowo zgoda/uchwała członków stowarzyszenia do zaciągania wyższych zobowiązań.

3) Domy kultury/Biblioteka publiczna:

- odpis Pełny z Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury;
- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- akt powołania/mianowania dyrektora placówki;
- dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
- pełnomocnictwo, w którym jest wprost napisane, że dyrektor sam bądź przy kontrasygnacie głównego księgowego/skarbnika może zaciągać zobowiązania finansowe wobec jednostki (wydane przez wójta/burmistrza);
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

4) Jednostki Samorządu Terytorialnego / Gmina

- aktualny statut Grantobiorcy;
- sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia do Regionalnej Izby Obrachunkowej (chyba, że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas pismo o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
- dokumenty dot. powołania/mianowania (wójta/burmistrza/prezydenta), tj. 1. zaświadczenie o powołaniu, oraz 2. wyciąg z protokołu z pierwszego posiedzenia Rady lub pismo dot. ślubowania wójta/burmistrza/prezydenta;
- dokument dot. powołania/mianowania skarbnika/głównego księgowego, tj. uchwała lub akt mianowania lub umowa o pracę;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).

5) Koła Gospodyń Wiejskich (Wpisane do ARIMR)

- zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez ARIMR;
- uchwała powołująca Zarząd;
- zaświadczenie dotyczące nadania NIP-u oraz REGONU (jeśli numer taki został nadany);
- aktualny statut Grantobiorcy;
- pełnomocnictwo, jeśli zostało udzielone, do podpisania umowy przez pełnomocnika;
- zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez Bank);
- w przypadku gdy w statucie KGW widnieje ograniczenie kwoty zaciągania zobowiązań, dodatkowo uchwała i protokół z posiedzenia Zebrania Członków KGW, na zaciąganie zobowiązań pow. 10 000,00 zł.

13. Warunkiem wypłaty Dofinansowania do dnia 30.11.2022 r. jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 31.10.2022 r. Grantobiorca najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub przesać przesyłką pocztową/kurierem prawidłowo podpisaną (tj. zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy) i kompletną Umowę.

14. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 lub 13 w zastrzeżonych terminach lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
15. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu mając na względzie ponowną lub dotychczasową rekomendację Komisji Konkursowej. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6 - 14.
16. W przypadku wyboru innego Projektu, Organizator będzie kierował się przyznaną punktacją przez Komisję Konkursową i wybierze kolejny najwyższej oceniony projekt.
17. Podmioty, które otrzymały Dofinansowanie w piątej edycji konkursu grantowego „Moja Mała Ojczyzna” nie mogą ponownie uczestniczyć w piątej edycji programu, ze względu na fakt, iż poprzednio dofinansowane projekty w trakcie obecnego naboru nie zostały jeszcze rozliczone.

§ 5

Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) poprawę lokalnej przestrzeni publicznej towarzyszącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców;
 - 2) pielęgnowania patriotyzmu lokalnego poprzez upamiętnienie wydarzeń, miejsc oraz bohaterów historycznych – w formie np. tablicy, obelisku, izby pamięci;
 - 3) wsparcie infrastruktury placówek oświatowych;
 - 4) wsparcie infrastruktury placówek opiekuńczo-wychowawczych;
 - 5) zakup Sprzętu związanego z prowadzonym Projektem;
 - 6) porady specjalistyczne będące spójnym i uzasadnionym elementem Projektu;
 - 7) zakup artykułów spożywczych nie przekraczających kwoty **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100), na uroczyste zakończenie zrealizowanego Projektu;
 - 8) koszt usługi księgowej nie przekraczający kwoty **500,00 zł brutto** (słownie: pięćset złotych 00/100);
 - 9) koszt tablicy informacyjnej.
2. Dofinansowanie **nie może** być przeznaczone na:
 - 1) bieżącą działalność Grantobiorcy (np. opłaty za media, rachunki);
 - 2) wynagrodzenia dla koordynatorów Projektu;
 - 3) organizację zajęć, warsztatów, kursów, szkoleń;
 - 4) organizację konkursów, festiwali, koncertów;
 - 5) wycieczki, nagrody, vouchery;
 - 6) wyjazdy, turnusy, kolonie itp.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) prowadzenia dokumentacji oraz pozwoleń remontowo-budowlanych, jeżeli Projekt ich wymaga;
 - 5) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia **30.09.2023 r.**;
 - 6) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach

- informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
- 7) umieszczenia we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: **„Projekt dofinansowany przez Fundację BGK w programie Moja Mała Ojczyzna – Edycja VI”** wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Moja Mała Ojczyzna”;
 - 8) umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu w terminie do 30 dni od wskazanej w umowie o dofinansowanie daty zakończenia realizacji Projektu.
2. Tablicę informacyjną umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
 - 1) elewacje frontowe;
 - 2) wejścia do budynków;
 - 3) reprezentacyjne wnętrza budynków.
 3. Tablica informacyjna musi spełniać następujące wymagania, w zależności od użytego materiału:
 - 1) wykonane z trwałego materiału np. brąz, mosiądz, granit, tworzywo sztuczne, szkło itp.;
 - 2) minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m;
 - 3) rodzaj czcionki: bezszeryfowa, Calibri.
 4. Tablica informacyjna musi zawierać:
 - 1) Logo programu grantowego „Moja Mała Ojczyzna”, zamieszczone w lewym górnym rogu (szerokość 8 cm);
 - 2) Logo Grantobiorcy zamieszczone na środku w górnej części (maksymalnie 8 cm x 5 cm);
 - 3) Logo Fundacji BGK zamieszczone w prawym górnym rogu (szerokość 8 cm);
 - 4) Nagłówek – nazwę Projektu:
„Projekt (tytuł projektu) o wartości __ _ PLN został zrealizowany w latach-..... w ramach programu Moja Mała Ojczyzna przy wsparciu finansowym z Fundacji BGK im. J. K. Steczkowskiego”.
 5. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji:
 - 1) Margines stały – 10% wysokości tablicy;
 - 2) Szerokość logo – maksimum 26% wysokości tablicy;
 - 3) Wysokość logo – maksimum 11,6 % wysokości tablicy
 - 4) Odstęp między logotypami – minimum 16% wysokości tablicy;
 - 5) Odstęp między logo a nagłówkiem – 13% wysokości tablicy;
 - 6) Margines boczny tekstu – 16,6% wysokości tablicy;
 - 7) Typografia: Nagłówek – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 42 pt, interlinia 140%;
 - 8) Tekst podstawowy – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 26 pt, interlinia 160%.
 6. Poglądowa tablica informacyjna znajduje się na stronie www.fundacja.bgk.pl/programy/moja-mala-ojczyzna.
 7. Trwałość realizowanego Projektu to minimum 5 lat. Okres trwałości Projektu liczony jest od daty podpisania Umowy pomiędzy Fundacją BGK a Grantobiorcą.
 8. Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest nie angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.
 9. Informacje o udzieleniu darowizny są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych Fundacji BGK lub jej fundatora – Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, raport roczny i inne publikacje).

10. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy i realizacji Projektu określa Umowa.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu (1) realizacji Konkursu w tym jego ewaluacji i sprawozdawczości i obrony przed potencjalnymi roszczeniami osób trzecich w związku z Konkursem oraz (2) w celu wykonania umowy z Grantobiorcą.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu uzasadniony interes administratora, zaś w zakresie, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 zawarta umowa.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu w tym jego przeprowadzenia i sprawozdawczości, oraz aż upływu okresu przedawnienia roszczeń. Dane osobowe, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji BGK. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji BGK np. w zakresie przeprowadzenia audytu, księgowości lub usług prawnych.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie i zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Treść niniejszej klauzuli Wnioskodawca zobowiązany jest po zawarciu Umowy niezwłocznie przekazać podmiotom, które w jego organizacji będą wykonywały Umowę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacja.bgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny, jak również do wyboru mniejszej liczby Wniosków niż 30 (trzydzieści).
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.