

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA „Sport na Start”

1. Gdzie mogę uzyskać szczegółowe informacje dotyczące programu „Sport na Start”?

Oficjalnym miejscem na uzyskanie informacji o Projekcie jest nasza strona www.fundacja.bgk.pl, zakładka „Sport na Start”. Nie mamy wpływu na rozpowszechnianie informacji na innych portalach społecznościowych.

2. Czy wymagany jest wkład własny?

Nie, nie jest wymagany wkład własny.

3. Zakładane profilu Grantobiorcy – Problem z NIPem.

Jeśli pojawia się komunikat „organizacja o tym nr NIP jest już zarejestrowana”: proszę o napisanie e-maila do opiekuna Projektu i podanie informacji:

- a. pełna nazwa organizacji,
- b. e-mail, na który zostało założone konto.
- c. nr NIP

4. Konto organizacji już jest założone, ale zmienić się koordynator.

Proszę o napisanie e-maila do Opiekuna Projektu i podanie informacji:

- a. pełna nazwa organizacji,
- b. e-mail, na który zostało założone konto.
- c. nr NIP

5. Czy wymagana jest pełna dokumentacja organizacji przy składaniu wniosku?

Nie, dopiero po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników wysyłamy e-maila do zwycięzców z prośbą o wystanie dokumentów do weryfikacji.

6. Czy można zapoznać się z wynikami oceny wniosku po rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszeniu wyników?

Nie, zgodnie z Regulaminem Projektu „Sport na Start” nie udostępniamy wyników oceny poszczególnych wniosków.

7. Czy budżet we wniosku powinien być wersją ostateczną?

Tak, powinien być wypisany szczegółowo i przejrzysty. W trakcie trwania Projektu można dokonywać przesunięć do maks. 10% budżetu bez konieczności informowania Fundacji BGK. Na tworzenie nowych pozycji budżetowych oraz przesunięcia powyżej 10% całości budżetu musi być wyrażona zgoda Fundacji BGK.

8. Czy Grantobiorca może zatrudnić do realizacji Projektu osoby, które są powiązane z Grantobiorcą?

Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest NIE angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.

*Przykład nr 1: Prezes Stowarzyszenia posiada adekwatną wiedzę i wykształcenie, by prowadzić zajęcia z języka angielskiego. W takim przypadku, po otrzymaniu dofinansowania, może on ubiegać się o zgodę Fundacji BGK na prowadzenie przez niego zajęć osobiście. Wówczas należy dokładnie opisać sytuację oraz wykazać się odpowiednimi referencjami. Ponadto, takie rozwiązanie powinno być korzystniejsze dla Projektu z punktu widzenia merytorycznego i finansowego (np. zatrudnienie nauczyciela j.angielskiego z dużego miasta byłoby droższym rozwiązaniem).
Prośba zaakceptowana przez Fundację BGK.*

*Przykład nr 2: Do realizacji Projektu, Fundacja potrzebuje sali na prowadzenie zajęć. W miejskim domu kultury jest do użytku sala, udostępniana na tego typu zajęcia, za niewielką odpłatnością. Mąż Pani Prezes Fundacji jest jednocześnie właścicielem hotelu w okolicy, który stoi aktualnie pusty, a gdzie do dyspozycji są różne sale. Ich koszt jest jednak dość wysoki. Fundacja chce przeprowadzić zajęcia w jednej z sal hotelowych.
Prośba odrzucona przez Fundację BGK.*

9. Przy uzupełnianiu wniosku przez generator część wniosku nie zapisuje się automatycznie/znika.

Może to być związane ze słabym połączeniem internetowym.

Zalecamy: a. podłączenie się do innej sieci,

- a. skorzystanie z innej przeglądarki internetowej,
- b. nieskładanie wniosku w ostatnim dniu rekrutacji.

10. Czy kolejność składania wniosków ma znaczenie?

Nie.

11. Czy w trakcie wypełniania wniosku można go zapisać do późniejszego uzupełnienia?

Tak, przy wypełnianiu wniosku na końcu dostępna jest opcja „W trakcie uzupełniania”. Wówczas dane zostaną zapisane do późniejszego uzupełnienia.