

Regulamin I edycji Konkursu grantowego „Ochotnicy naszej gminy”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Ochotnicy naszej gminy**” - edycja I.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „**Ochotnicy naszej gminy**” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** – dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. budżet i zakładany cel, złożony w elektronicznym systemie rejestracji Wniosków dostępnym na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl;
 - 2) **Dofinansowanie** – przyznane przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenie pieniężne na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu, który działa w formie opisanej w § 3 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną niedziałający dla osiągnięcia zysku, który otrzymuje podmiot posiadający osobowość prawną, niedziałający dla osiągnięcia zysku, który został wybrany do otrzymania Dofinansowania od Fundacji BGK w ramach Konkursu, w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
 - 5) **Projekt** – zaplanowany (pod względem merytorycznym i finansowym) i określony w czasie zakupu Sprzętu, którego odbiorcami są jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej z siedzibą w gminach do 25 tys. mieszkańców, zgodnie z zestawieniem GUS-u (stan na dzień 31.12.2020 r.), udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce „**Ochotnicy naszej gminy**”;
 - 6) **Umowa** – Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
 - 7) **Sprzęt/Wyposażenie** – środki trwałe wielokrotnego użytku, które zostaną zakupione przez Grantobiorcę w celu realizacji jego celów statutowych.
4. Organizator nie zwraca kosztów, jakie Wnioskodawcy mogli ponieść w związku z udziałem w Konkursie ani żadnych kosztów realizacji projektu, poza Sprzętem i ewentualnymi kosztami księgowymi..

§ 2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest przekazanie jednostkom Ochotniczej Straży Pożarnej środków pieniężnych na zakup Wyposażenia umożliwiającego im realizację celów statutowych.
2. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie maks. 30 (słownie: trzydzieści) Wniosków spełniających kryteria określone w Regulaminie, z zastrzeżeniem §3 ust. 4 poniżej.

§ 3

Tryb i zasady składania Wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego;
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl w terminie od **28 lutego 2022 r. do 18 marca 2022 r.**
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty w ramach dwóch ścieżek:
 - 1) **ścieżka I** (zakup sprzętu o łącznej wartości **do 10 000 złotych** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) –maksymalnie 15 dofinansowanych Projektów
 - 2) **ścieżka II** (zakup sprzętu o łącznej wartości **do 20 000 złotych** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) – maksymalnie 15 dofinansowanych Projektów
Fundacja BGK może zdecydować o zwiększeniu liczby dofinansowanych Projektów w ramach danej ścieżki wraz ze zmniejszeniem liczby dofinansowanych Projektów w ramach drugiej ścieżki, szczególnie gdy w ramach jednej ze ścieżek nie zostanie złożonych 15 Wniosków
5. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie **od dnia podpisania Umowy do 30 września 2022 r.**
6. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek, wybierając jedną ze ścieżek.
7. Wniosek mogą złożyć maksymalnie dwa podmioty z jednej gminy. Jeśli z danej gminy złożono już dwa Wnioski, Wnioski kolejne nie będą brały udziału w Konkursie niezależnie od poprawności czy atrakcyjności Projektu.
8. O Dofinansowanie w I edycji Konkursu „**Ochotnicy naszej gminy**” mogą ubiegać się również podmioty, które otrzymały Dofinansowanie w innych Projektach Fundacji BGK, pod warunkiem terminowego i prawidłowego rozliczenia Projektu. W przypadku wątpliwości związanych z rozliczeniem innych Projektów Fundacji BGK, Organizator może odrzucić Wniosek na każdym etapie naboru.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków online, w trybie określonym w § 3, ust. 3 niniejszego Regulaminu, **rozpoczyna się 28 lutego 2022 r. i upływa 18 marca 2022r.** o godz. 23:59.
2. Złożenie Wniosku do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Po złożeniu 15 Wniosków w ścieżce I oraz 15 w ścieżce II, system tworzy listę rezerwową po 10 wniosków w każdej ze ścieżek. Następnie rekrutacja zamyka się automatycznie co oznacza brak możliwości złożenia kolejnego Wniosku.
4. Przy wyborze dofinansowanych Wniosków brana jest pod uwagę kolejność zgłoszeń. Jeśli któryś z Wniosków nie spełnia wymagań formalnych określonych w § 4 ust.5 brany jest pod uwagę pierwszy Wniosek z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością listy rezerwowej.
5. Przez spełnienie **wymagań formalnych**, o których mowa w ust. 4, rozumie się:
 - 1) złożenie kompletnego Wniosku, zawierające informacje wymagane w formularzu zgłoszeniowym poprzez podmiot wskazany w § 3 ust. 1;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy do 25 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, stan na dzień 31.12.2020 r. - zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce „**Ochotnicy naszej gminy**”);
 - 3) zgodność budżetu we Wniosku z zasadami, o których mowa w §5.

6. Zgodność wniosków z wymaganiami formalnymi, o których w ust. 5., oceni Koordynator Konkursu. Koordynator wybierze maksymalnie **30 Wniosków (po 15 w ramach każdej ze ścieżek z zastrzeżeniem §3 ust. 4)**, które zostaną zarekomendowane do dofinansowania Zarządowi Fundacji BGK. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem.
7. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone do dnia **1 kwietnia 2022 r.** do godz. 16:00 drogą mailową bezpośrednio do zwycięskich Grantobiorców.
8. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami, których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6., po weryfikacji przesłanych dokumentów, o których mowa w ust. 11 poniżej.
9. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Postępowanie nie ma charakteru postępowania administracyjnego.
10. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
11. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu do dnia **22 kwietnia 2022 r.** (liczy się data stempla pocztowego) poniższych dokumentów:
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - aktualny statut Grantobiorcy;
 - sprawozdanie finansowe za poprzedni rok obrotowy, z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym (chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności sporządzenie takiego dokumentu nie było dotychczas wymagane – wówczas oświadczenie o tym, że podmiot nie rozliczał się w poprzednim roku);
 - zaświadczenie bankowe z aktualnym numerem konta bankowego Grantobiorcy (wydane przez bank).
12. Warunkiem wypłacenia Dofinansowania do dnia **31 maja 2022 r.** jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia **10 maja 2022 r.** Grantobiorca najpóźniej do dnia poprzedzającego dzień, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zobowiązany jest dostarczyć osobiście lub przesłać przesyłką pocztową/kurierem prawidłowo podpisaną (tj. zgodnie z zasadami reprezentacji Grantobiorcy) i kompletną Umowę. Fundacja BGK zastrzega sobie prawo na wypłacenie dofinansowania w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia przez Grantobiorcę kompletnej Umowy.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 11 i 12, w zastrzeżonych terminach lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
14. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu, mając na względzie listę rezerwową.

§ 5

Przeznaczenie Dofinansowania

- Dofinansowanie może być przeznaczone na zakup Sprzętu, np.:
 - agregatów, ładowarek, przedłużaczy;
 - defibrylatorów, noszy, parawanów ochronnych;
 - mundurów, hełmów;
 - lamp, latarek, reflektorów, masztów, systemów oświetleniowych;
 - łańcuchów pił, pilarek, przecinarek, nożyc;
 - sprzęzarek, wentylatorów;
 - pomp, motopomp, zestawów hydraulicznych, wałów przeciwpowodziowych.

a także na koszty obsługi księgowej maksymalnie do 500 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100) – koszty nieobowiązkowy
- Dofinansowanie NIE może być przeznaczone na:

- 1) inwestycje;
 - 2) remonty;
 - 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
 - 4) organizację jednorazowych warsztatów/zajęć/kursów;
 - 5) nagrody pieniężne;
 - 6) koszty koordynacji.
- Warunki spożytkowania Dofinansowania, jego rozliczenia oraz warunki, jakimi powinny cechować się dokumenty przedstawione przez Grantobiorcę przy rozliczeniu określa Umowa.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

2. Grantobiorca w ramach realizacji Umowy zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia **30 września 2022 r.**;
 - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK w mediach o zasięgu lokalnym lub na stronach internetowych/fanpage'u Grantobiorcy oraz we wszystkich materiałach informacyjnych typu: plakaty, wywiady itp., jak również podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu
 - 6) umieszczenia, w miarę możliwości, na zakupionym Sprzęcie, (jeśli składa się z wielu elementów/składowych, umieszczenia choćby na jego elemencie dominującym lub przynajmniej na jednym z elementów, gdyż umieszczenie na każdej części/składowej Sprzętu będzie bezcelowe), a także we wszystkich materiałach drukowanych oraz materiałach „online” dotyczących realizacji Projektu informacji o treści: **Zakup dofinansowany przez Fundację BGK w programie „Ochotnicy naszej gminy” –I edycja** wraz z logiem Fundacji BGK i logo Programu „Ochotnicy naszej gminy”;
3. Grantobiorca zobowiązany jest do działania transparentnego, a przez to zobowiązany jest nie angażować do realizacji Projektu podwykonawców związanych z nim kapitałowo (np. spółki powiązane) lub osobowo (np. bliscy i członkowie rodziny). Jeśli zaangażowanie osoby powiązanej jest niezbędne i uzasadnione ekonomicznie, Fundacja BGK może wyrazić zgodę na podjęcie współpracy z podwykonawcą powiązany na uzasadniony wniosek Grantobiorcy.
4. Informacje o udzieleniu darowizny są jawne i mogą zostać zamieszczone w materiałach informacyjnych Fundacji BGK lub jej fundatora – Banku Gospodarstwa Krajowego (strona internetowa, raport roczny i inne publikacje).
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy i realizacji Projektu określa Umowa.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu (1) realizacji Konkursu w tym jego ewaluacji i sprawozdawczości i obrony przed potencjalnymi roszczeniami osób trzecich w związku z Konkursem oraz (2) w celu wykonania umowy z Grantobiorcą.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Regulaminu uzasadniony interes administratora, zaś w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 zawarta umowa.
4. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 1 Regulaminu będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu w tym jego przeprowadzenia i sprawozdawczości, oraz aż do upływu okresu

przedawnienia roszczeń. Dane osobowe, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 Regulaminu będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń.

5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji BGK. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji BGK np. w zakresie przeprowadzenia audytu, księgowości lub usług prawnych.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie i późniejszego zawarcia Umowy.
8. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Treść niniejszej klauzuli Wnioskodawca zobowiązany jest po zawarciu Umowy niezwłocznie przekazać podmiotom, które w jego organizacji będą wykonywały Umowę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacja.bgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny, jak również do wyboru mniejszej liczby Wniosków niż 30 (trzydzieści).
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.