

Regulamin I edycji konkursu grantowego Generacja 5.0

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Generacja 5.0**” – 1 edycja.
2. Organizatorem Konkursu grantowego „Generacja 5.0” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Wniosek** - dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m. in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie www.dotacje.fundacijabgk.pl;
 - 2) **Dofinansowanie** - przekazanie przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 3) **Wnioskodawca** - podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu;
 - 4) **Grantobiorca** - podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla osiągnięcia zysku, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu;
 - 5) **Projekt** - zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania prowadzące do wyznaczonego celu, którego odbiorcami są dorośli w wieku od 50 roku życia, mieszkający w gminach do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z zestawieniem GUS-u udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce Generacja 5.0;
 - 6) **Komisja Konkursowa** - komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
 - 7) **Umowa** - Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
 - 8) **Sprzęt** - przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji Projektu i po zakończeniu Projektu, będą dalej użytkowane przez Grantobiorcę w celach edukacyjnych.

§ 2

Cel Konkursu

1. Adresatem działań konkursowych są osoby w wieku od 50. roku życia, mieszkające w gminach do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem Konkursu jest:
 - 1) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu: działania mające na celu umożliwienie uczestniczenia w ważnych aspektach życia społecznego osobom w wieku 50+;
 - 2) aktywizacja osób w wieku 50 +: pobudzenie do aktywności osób w wieku 50 +;
 - 3) budowanie więzi międzypokoleniowych osób od 50 roku życia przy udziale dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat.

3. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w Regulaminie 50 (słownie: pięćdziesiąt) wybranych przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Tryb i zasady składania wniosku

1. W Konkursie mogą brać udział:
 - 1) fundacje;
 - 2) stowarzyszenia;
 - 3) gminy (jednostka samorządu terytorialnego);
 - 4) biblioteki publiczne;
 - 5) domy kultury.Uwzględniając realizację Projektu na terenie gmin do 20 tysięcy mieszkańców.
2. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę.
3. Podstawą ubiegania się o Dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz wniosków online dostępny na stronie www.dotacje.fundacjabgk.pl w terminie od 01 sierpnia 2018 r. do 23 września 2018 r.
4. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty w ramach jednej z poniższych ścieżek :
 - 1) **Ścieżka I:**
 - Projekty przeznaczone dla osób w wieku 50+ przy współpracy z dziećmi i młodzieżą w wieku od 6 do 18 lat;
 - warsztaty oparte na wymianie wzajemnych doświadczeń i wiedzy;
 - warsztaty cykliczne trwające od 3 do 6 miesięcy.
 - 2) **Ścieżka II:**
 - Projekty przeznaczone dla osób w wieku 50 +;
 - Projekty przewidujące działania o charakterze: wydarzeń kulturalnych i warsztatów edukacyjnych;
 - warsztaty edukacyjne trwające od 3 do 6 miesięcy.
5. Określone w ust. 4 warunki w ramach wybranej przez Wnioskodawcę ścieżki muszą być spełnione łącznie. Wnioskodawca w ramach składanego Wniosku może wybrać tylko jedną ścieżkę.
6. Ścieżka II w zakresie wydarzeń kulturalnych obejmuje przykładowo: wydarzenia kulturalne wyjazdowe (teatr, kino, filharmonia, opera, muzea, spotkania z poetą) lub wydarzenia kulturalne realizowane przez samych beneficjentów Projektu (wystawienie sztuki) lub wydarzenia kulturalne w miejscu realizacji Projektu (teatr objazdowy).
7. Ścieżka II w zakresie warsztatów edukacyjnych obejmują przykładowo: szkolenia z bezpieczeństwa finansowego, kursy językowe, rozwój kompetencji cyfrowych, kursy doskonalenia zawodowego, warsztaty treningu pamięci.
8. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie od 01 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2019 r.
9. Jeden Projekt może otrzymać Dofinansowanie w kwocie do 15 000,00 złotych brutto (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).
10. Jeden Wnioskodawca może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.

§ 4

Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 3 ust. 3 Regulaminu, rozpoczyna się od 1 sierpnia 2018 r. i upływa 23 września 2018 r. (niedziela) o godz. 24:00.

2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą kwalifikowane Wnioski spełniające wymagania formalne.
5. Przez spełnienie wymagań formalnych rozumie się:
 - 1) złożenie kompletnego Wniosku;
 - 2) zgodność terytorium działania Wnioskodawcy z założeniami Konkursu (gminy do 20 tys. mieszkańców na terenie Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z zestawieniem udostępnionym na stronie www.fundacja.bgk.pl, w zakładce Generacja 5.0);
 - 3) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu oraz spełnienie wszystkich kryteriów z wybranej ścieżki;
 - 4) czas trwania Projektu od 3 do 6 miesięcy;
 - 5) maksymalnie 4% kosztów Dofinansowania miałyby zostać przeznaczone na koordynację Projektu;
 - 6) maksymalnie 30% kosztów Dofinansowania miałyby zostać przeznaczone na wydarzenia kulturalne, jeśli są przewidziane w Projekcie.
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, która przy pomocy kryteriów oceny, o których mowa w ust. 7, wybierze 50 najlepiej ocenionych Wniosków, które zostaną zarekomendowane Zarządowi Fundacji BGK do przyznania Dofinansowania. Zarząd Fundacji BGK podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte Dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do informowania Organizatora o zaistnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
 - 1) **Aktywizacja** - w jakim stopniu sposób realizacji Projektu aktywizuje osoby w wieku 50 + (0-3);
 - 2) **Rozpoznanie potrzeb własnych i otoczenia** - ocena, czy Projekt odpowiada potrzebom osób w wieku 50+ (0-3);
 - 3) **Wartość dodana** – ocena, czy zakupiony sprzęt przyczyni się do powielania przez Grantobiorcę Projektu po jego zakończeniu (0-3);
 - 4) **Przejrzystość budżetu** – ocena, czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z zaplanowanymi działaniami i uzasadnione w Projekcie (0-3).
8. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora (www.fundacja.bgk.pl) w terminie do 23 października 2018 r. (wtorek) do godz. 18:00.
9. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami których Wnioski zostały wybrane przez Zarząd Fundacji BGK na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6 po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 13..
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania Dofinansowania w mniejszej kwocie, niż wnioskowana, w takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania zaktualizowanego budżetu przed podpisaniem Umowy.
11. Decyzja Organizatora o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
13. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi Konkursu w terminie do 10 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu tj. do 06 listopada 2018 r.:
 - 1) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego jego ustanowienie (np. Odpis Pełny z Księgi Rejestrowej); obowiązek ten nie dotyczy gmin;
 - 2) potwierdzenia realizacji obowiązków sprawozdawczych za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności ich sporządzenie nie było dotychczas wymagane (sprawozdanie finansowe);
 - 3) aktualny statut Grantobiorcy;

- 4) akt mianowania – obowiązek ten dotyczy tylko gmin.
14. Warunkiem wypłacenia Dofinansowania do dnia 31 grudnia 2018 r. jest przesłanie podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 16 grudnia 2018 r.
15. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.
16. W przypadku podjęcia uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu.

§ 5

Przeznaczenie Dofinansowania

1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) przygotowanie oraz prowadzenie zajęć, kursów lub warsztatów edukacyjnych dla beneficjentów Projektu;
 - 2) organizację wydarzeń kulturalnych nie przekraczających 30% kwoty Dofinansowania;
 - 3) zakup pomocy dydaktycznych;
 - 4) zakup Sprzętu potrzebnego do zrealizowania Projektu;
 - 5) porady specjalistyczne;
 - 6) koordynacja projektu nie przekraczająca 4% dofinansowania.
2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
 - 1) inwestycje;
 - 2) remonty;
 - 3) bieżącą działalność Grantobiorcy (np.: opłaty za media);
 - 4) organizację jednorazowych warsztatów/zajęć/kursów.

§ 6

Obowiązki Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
 - 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego z realizacji Projektu w terminie do dnia 30 lipca 2019 r.;
 - 5) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
 - 6) we wszystkich materiałach drukowanych oraz umieszczonych online dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: „**Dofinansowano ze środków Fundacji BGK**” wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Generacja 5.0”.
 - 7) we wszystkich informacjach prasowych umieszczenia noty prasowej, której wzór będzie dostępny jest na stronie www.fundacja.bgk.pl w zakładce Generacja 5.0 po ogłoszeniu wyników konkursu.
2. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określi Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

§ 7

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Programie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków i ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach terminów składania Wniosków lub ogłoszenia wyników Konkursu Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem www.fundacja.bgk.pl.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji BGK zgodnie ze statutem Fundacji BGK i innymi aktami regulującymi działalność Fundacji BGK.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji BGK są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.