

**Regulamin II edycji konkursu grantowego  
Moja Mała Ojczyzna**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin (dalej „**Regulamin**”) określa zasady, na jakich odbywa się konkurs grantowy „**Moja Mała Ojczyzna**” – 2 edycja.
2. Organizatorem konkursu grantowego „Moja Mała Ojczyzna” (zwanego dalej „**Konkuresem**”) jest Fundacja BGK im. J. K. Steczkowskiego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000231906, posiadającą nr NIP 5262857678, REGON 140128800 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją BGK**”).
3. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) **Wniosek** - dokument zawierający szczegółowy opis Projektu, zawierający m.in. harmonogram, budżet i zakładane rezultaty, złożony w elektronicznym systemie rejestracji wniosków dostępnym na stronie [www.dotacje.fundacijabgk.pl](http://www.dotacje.fundacijabgk.pl);
  - 2) **Dofinansowanie** – przekazanie przez Fundację BGK Grantobiorcom świadczenia pieniężnego na realizację konkretnego Projektu, zgodnie z niniejszym Regulaminem ;
  - 3) **Wnioskodawca** – podmiot, który ubiega się o Dofinansowanie w ramach Konkursu ;
  - 4) **Grantobiorca** – podmiot posiadający osobowość prawną, nie działający dla osiągnięcia zysku, który otrzymuje Dofinansowanie od Fundacji BGK w ramach Konkursu w celu realizacji przygotowanego przez siebie Projektu ;
  - 5) **Projekt** - zaplanowane (pod względem merytorycznym i finansowym) i określone w czasie działania prowadzące do wyznaczonego celu którego odbiorcami jest społeczność lokalna;
  - 6) **Komisja Konkursowa** - komisja powołana przez Zarząd Fundacji BGK w celu rozpatrywania Projektów i przedstawienia rekomendacji o dofinansowaniu Projektów;
  - 7) **Umowa** - Umowa podpisywana przez Organizatora oraz Grantobiorcę, określająca warunki współpracy przy realizacji Projektu pomiędzy stronami;
  - 8) **Sprzęt** – przedmioty użytkowe, które zostaną zakupione do realizacji Projektu i po zakończeniu Projektu będą użytkowane.

**§ 2**

**Cel konkursu**

1. Adresatem działań są członkowie lokalnych społeczności, członkowie lokalnych organizacji pozarządowych oraz jednostek publicznych prowadzących działalność kulturalną, edukacyjną, wychowawczą, charytatywną i społeczną na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Celem Konkursu jest aktywizowanie społeczności lokalnej do działania na rzecz budowania dobra wspólnego w środowisku lokalnym, zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy jej estetyki, funkcjonalności, modernizacji.

3. Fundacja BGK dofinansuje na zasadach określonych w Regulaminie 40 (słownie: czterdzieści ) wybranych przez Komisję Konkursową Wniosków, które będą realizowały cele Konkursu, o których mowa w ust. 2 powyżej.

### § 3

#### Tryb i zasady składania wniosków:

1. W konkursie mogą brać udział:
  - 1) fundacje;
  - 2) stowarzyszenia;
  - 3) biblioteki publiczne;
  - 4) domy kultury;
  - 5) jednostki samorządu terytorialnego.
2. O dofinansowanie nie mogą się ubiegać podmioty komercyjne oraz indywidualne osoby fizyczne.
3. Organizator nie wymaga wniesienia wkładu własnego przez Grantobiorcę;
4. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w Konkursie jest złożenie Wniosku w wersji elektronicznej poprzez formularz Wniosków online dostępny na stronie [www.dotacje.fundacjabgk.pl](http://www.dotacje.fundacjabgk.pl) w terminie od 17.08.2018 r. do 16.09.2018 r.
5. Do Konkursu mogą być zgłaszane Projekty w ramach wybranego tylko jednego z poniższych koszyków grantowych:
  - 1) **Koszyk nr I:** Projekt może otrzymać dofinansowanie w kwocie do 30 000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).  
Wygra 20 najlepiej ocenionych przez Komisję Konkursową Projektów;
  - 2) **Koszyk nr II:** Projekt może otrzymać dofinansowanie w kwocie do 20 000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).  
Wygra 20 najlepiej ocenionych przez Komisję Konkursową Projektów;
6. Projekty zgłoszone do Konkursu powinny być zrealizowane w terminie od 15.01.2019 r. do 15.07.2019 r.
7. Jeden podmiot może zgłosić do Konkursu tylko jeden Wniosek.

### § 4

#### Przebieg Konkursu

1. Termin składania Wniosków on-line, w trybie określonym w § 3 ust. 4 Regulaminu jest od dnia 17.08.2018 r. do dnia 16.09.2018 r.
2. Złożenie Wniosku jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie złożone Wnioski podlegają ocenie formalnej, przeprowadzonej przez Organizatora.
4. Do oceny merytorycznej będą zakwalifikowane Wnioski spełniające wymogi formalne.
5. Przez spełnienie wymogów formalnych rozumie się:
  - 1) złożenie kompletnego Wniosku;
  - 2) zgodność celów Projektu z założeniami Konkursu;
  - 3) uwzględnienie tablicy informacyjnej w budżecie;
  - 4) zakup artykułów spożywczych na uroczyste zakończenie zrealizowanego Projektu nie przekraczające 500 zł brutto

- 5) koszt usługi księgowej nie przekraczający 400 zł brutto;
- 6) brak kosztów koordynacji Projektu.
6. Wnioski o Dofinansowanie oceni Komisja Konkursowa, przy pomocy kryteriów oceny, o których mowa w ust. 7 , wybierze 40 najlepiej ocenionych wniosków, które zostaną zarekomendowane do Dofinansowania Zarządowi Fundacji. Zarząd Fundacji podejmie uchwałę w sprawie wyboru Projektów, które zostaną objęte dofinansowaniem. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do poinformowania Organizatora o istnieniu jakichkolwiek okoliczności mogących budzić wątpliwości co do ich bezstronności w procesie oceny danego Wniosku.
7. Pod względem merytorycznym Wnioski rozpatrywane będą w oparciu o poniższe kryteria:
  - 1) **Współpraca:** ocena, czy Projekt zakłada pracę zespołową i współpracę z lokalnymi społecznościami oraz zaangażowaniem wolontariuszy (0-3);
  - 2) **Rozpoznanie zasobów własnych i otoczenia:** ocena czy w wyniku podjętych działań Grantobiorcy mieli możliwość pogłębienia więzi lokalnych, czy nastąpiła współpraca między organizacjami oraz poprawa jakości życia danej społeczności lokalnej (0-3);
  - 3) **Innowacyjność projektu w środowisku lokalnym:** ocena czy projekt wnosi coś nowego do danej społeczności, czy przyczynił się np. do zagospodarowania lokalnej przestrzeni publicznej, poprawy jej estetyki, funkcjonalności, modernizacji, które wywarły pozytywny wpływ na lokalne środowisko (0-3);
  - 4) **Przejrzystość budżetu:** ocena czy wszystkie proponowane wydatki są spójne z działaniami i uzasadnione w Projekcie (0-3).
8. Ostateczne wyniki Konkursu zostaną ogłoszone na stronie Organizatora ([www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl)) w dniu 25 października 2018 r. do godz. 18:00. tj. czwartek
9. Fundacja BGK zawrze Umowę z Wnioskodawcami, które zostały wybrane przez Zarząd Fundacji BGK na mocy uchwały, o której mowa w ust. 6 po weryfikacji przesłanych dokumentów określonych w ust. 13 .
10. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania Dofinansowania w mniejszej kwocie niż wnioskowana, w takiej sytuacji Wnioskodawca jest zobowiązany do przesłania zaktualizowanego budżetu w ciągu 5 dni od daty ogłoszenia wyników Konkursu tj. do 30 października 2018 r.
11. Uchwała Zarządu Fundacji o przyznaniu Dofinansowania jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
12. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
13. Grantobiorca jest zobowiązany do przekazania Organizatorowi w terminie do **10 dni roboczych** od daty ogłoszenia wyników Konkursu tj. do 08.11.2018 r. :
  - 1) aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego powstanie (np. Odpis Pełny z Księgi Rejestrowej). Nie dotyczy Gmin;
  - 2) potwierdzenia realizacji obowiązków sprawozdawczych za poprzedni rok obrotowy z potwierdzeniem złożenia w organie kontrolnym, chyba że ze względu na okres prowadzenia działalności ich sporządzenie nie było dotychczas wymagane (sprawozdanie finansowe);
  - 3) aktualnego statutu organizacji;
  - 4) akt mianowania – obowiązek dotyczy tylko Gmin.
14. Warunkiem wypłacenia Dofinansowania przez Fundację BGK do dnia 31.12.2018 r. jest przesłanie przez Grantobiorcę podpisanej i kompletnej Umowy do dnia 15.12.2018 r.
15. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 w zastrzeżonym terminie lub przesłania dokumentów, które nie spełniają warunków formalno-prawnych, lub nie

dostarczenia podpisanej Umowy w zastrzeżonym terminie zgodnie z ust. 14, Zarząd Fundacji BGK może podjąć uchwałę o cofnięciu Dofinansowania.

16. W przypadku podjęcia przez Zarząd Fundacji uchwały o cofnięciu Dofinansowania, Organizator może dokonać wyboru innego Projektu i przyznać mu Dofinansowanie. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6-15.
17. W przypadku wyboru innego Projektu, Organizator będzie kierował się przyznaną punktacją przez Komisję Konkursową i wybierze kolejny najwyżej oceniony Projekt.

## **§ 5**

### **Przeznaczenie Dofinansowania**

#### **1. Dofinansowanie może być przeznaczone na:**

- 1) poprawę lokalnej przestrzeni publicznej towarzyszącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców;
- 2) pielęgnowania patriotyzmu lokalnego poprzez upamiętnienie wydarzeń, miejsc oraz bohaterów historycznych - w formie np. tablicy, obelisku, izby pamięci;
- 3) wsparcie infrastruktury placówek oświatowych;
- 4) zakup Sprzętu związanego z prowadzonym projektem;
- 5) porady specjalistyczne będące spójnym i uzasadnionym elementem projektu;
- 6) zakup artykułów spożywczych nie przekraczających 500 zł brutto, na uroczyste zakończenie zrealizowanego Projektu;
- 7) koszt usługi księgowej nie przekraczający 400 zł brutto;
- 8) koszt tablicy informacyjnej.

#### **2. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:**

- 1) bieżącą działalność Grantobiorcy (np. opłaty za media);
- 2) wynagrodzenia dla koordynatorów projektu;
- 3) organizację zajęć, warsztatów, kursów;
- 4) organizację konkursów, festiwali, koncertów;
- 5) wycieczki, nagrody.

## **§ 6**

### **Obowiązki Grantobiorcy**

#### **1. Grantobiorca zobowiązany jest do:**

- 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem;
- 2) informowania na wniosek Organizatora o prowadzonych działaniach dotyczących Projektu;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) prowadzenia dokumentacji i pozwoleń remontowo – budowlanych;
- 5) złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania z realizacji Projektu w terminie do dnia 31 sierpnia 2019 r.;
- 6) informowania o wsparciu Projektu przez Fundację BGK we wszystkich materiałach informacyjnych, plakatach, w wywiadach, podczas spotkań dotyczących realizacji Projektu;
- 7) we wszystkich materiałach drukowanych dotyczących realizacji Projektu powinna być umieszczona informacja: „**Dofinansowano ze środków Fundacji BGK**” wraz z logotypem Fundacji BGK i logo Programu „Moja Mała Ojczyzna”.

- 8) we wszystkich informacjach prasowych umieszczenia noty prasowej, której wzór dostępny będzie na stronie [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl) w zakładce „Moja Mała Ojczyzna” po ogłoszeniu wyników.
- 9) umieszczenia tablicy informacyjnej w miejscu realizacji projektu w terminie do 30 dni od wskazanej w umowie o dofinansowanie daty zakończenia realizacji projektu.
2. Tablice informacyjną umieszcza się w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
  - 1) elewacje frontowe;
  - 2) wejścia do budynków;
  - 3) reprezentacyjne wnętrza budynków.
3. Tablica informacyjna musi spełniać następujące wymagania, w zależności od użytego materiału:
  - 1) wykonane z trwałego materiału np. brąz, mosiądz, granit, tworzywo sztuczne, szkło itp.;
  - 2) minimalna wielkość tablicy: 0,4 m x 0,3 m;
  - 3) rodzaj czcionki: bezseryfowa, Calibri.
4. Tablica informacyjna musi zawierać:
  - 1) Logo programu grantowego Moja Mała Ojczyzna zamieszczone w lewym górnym rogu (szerokość 8 cm);
  - 2) Logo Grantobiorcy zamieszczone na środku w górnej części (maksymalnie 8 cm x 5 cm);
  - 3) Logo Fundacji BGK zamieszczone w prawym górnym rogu (szerokość 8 cm);
  - 4) Nagłówek – nazwę projektu:

„Projekt (tytuł projektu) o wartości \_\_ \_ PLN został zrealizowany w latach .....-..... w ramach programu Moja Mała Ojczyzna przy wsparciu finansowym z Fundacji Banku Gospodarstwa Krajowego im. J. K. Steczkowskiego”.
5. W przypadku, gdy wielkość tablicy informacyjnej będzie większa niż minimalna wymagana, należy zachować określony udział procentowy powierzchni poszczególnych informacji:
  - 1) Margines stały – 10% wysokości tablicy;
  - 2) Szerokość logo – maksimum 26% wysokości tablicy;
  - 3) Wysokość logo – maksimum 11,6 % wysokości tablicy
  - 4) Odstęp między logotypami – minimum 16% wysokości tablicy;
  - 5) Odstęp między logo a nagłówkiem – 13% wysokości tablicy;
  - 6) Margines boczny tekstu – 16,6% wysokości tablicy;
  - 7) Typografia: Nagłówek – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 42 pt, interlinia 140%;
  - 8) Tekst podstawowy – darmowy font Montserrat, sugerowana wielkość 26 pt, interlinia 160%.
6. Poglądowa tablica informacyjna znajduje się na stronie [www.fundacja.bgk.pl/programy/moja-mala-ojczyzna](http://www.fundacja.bgk.pl/programy/moja-mala-ojczyzna).
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące zobowiązań Grantobiorcy określa Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Grantobiorcą.

## § 7

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z organizacją Konkursu jest Organizator.
2. Organizator przetwarza dane osobowe w celu realizacji, ewaluacji i sprawozdawczości Konkursu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest uzasadniony interes administratora tj. realizacja, ewaluacja i sprawozdawczość Konkursu (w zakresie danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawców – osoby prawne oraz koordynujące Projekt) oraz zgoda.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny dla zrealizowania Konkursu, a następnie zawarcia umowy oraz skontrolowania sposobu wydatkowania środków oraz poprawności zorganizowania Konkursu.
5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy lub współpracownicy Fundacji oraz członkowie Komisji konkursowej. Odbiorcami mogą być także podmioty świadczące usługi na rzecz Fundacji np. w zakresie przeprowadzenia audytu.
6. Przetwarzane dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawców.
7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak może być niezbędne dla wzięcia udziału w Konkursie.
8. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osobom, które udzieliły zgody, przysługuje prawo do jej wycofania w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W przypadku uznania, że doszło do naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania Wniosków, ogłoszenia wyników Konkursu. O wszelkich ewentualnych zmianach Wnioskodawcy zostaną poinformowani na stronie internetowej Organizatora pod adresem [www.fundacja.bgk.pl](http://www.fundacja.bgk.pl).
2. Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od rozstrzygnięcia Konkursu bez podania przyczyny.
3. Wszelkie kwestie sporne związane z postanowieniami niniejszego Regulaminu są rozpatrywane przez Zarząd Fundacji zgodnie ze statutem Fundacji oraz innymi aktami regulującymi działalność Fundacji.
4. Rozstrzygnięcia Zarządu Fundacji są ostateczne i nie przysługują od nich odwołania.